

S T A T U T
ZESPOŁU SZKÓŁ GOSPODARCZYCH
w Elblągu
(tekst ujednolicony)

I. NAZWA SZKOŁY

§ 1

1. Nazwa szkoły brzmi: Zespół Szkół Gospodarczych w Elblągu.

§ 2

1. W skład Zespołu Szkół Gospodarczych w Elblągu zwanym dalej „Zespołem” wchodzi:
 - 1) Zasadnicza Szkoła Zawodowa
 - 2) Technikum
 - 3) Technikum Uzupełniające
 - 4) Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych
 - 5) Szkoła Policealna
 - 6) Warsztaty Szkolne.

§ 3

1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Miasto Elbląg na prawach powiatu.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie.

II. CELE I ZADANIA ZESPOŁU

§ 4

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego i z zakresu kształcenia w zawodzie, w tym praktyczną naukę zawodu,
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt.1,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach kwalifikacyjnych kursów zawodowych;
 - 5) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.

- 1a. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są także zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 12 ust. 2 (dotyczy nauki religii), zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3 (dotyczy tożsamości narodowej i etnicznej), oraz zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 7 stycznia 1993 r. o planowaniu rodziny, ochronie płodu ludzkiego i warunkach dopuszczalności przerywania ciąży (Dz. U. z 1993 r. Nr 17, poz. 78, z późn. zm.), organizowane w trybie określonym w tych przepisach.
- 1b. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 2, organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
- 1c. Ust. 2 i 3 otrzymują brzmienie:
 2. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w ust. 1 i 1a zajęcia edukacyjne.
 3. Zajęcia wymienione w ust. 1 pkt 3, 5 i 6 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.
 4. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, przepisach wydanych na jej podstawie oraz niniejszym statucie, a w szczególności:
 - 1) umożliwia wszechstronny rozwój ucznia,
 - 2) wprowadza ucznia w świat wiedzy naukowej,
 - 3) rozbudza motywację do dalszej edukacji i przygotowuje do podejmowania decyzji dotyczących kierunku dalszego kształcenia w szkołach wyższych
 - 4) wdraża do samodzielności,
 - 5) przygotowuje do aktywnego udziału w życiu społecznym,
 - 6) rozwija samodzielność, przedsiębiorczość i poczucie odpowiedzialności,
 - 7) przygotowuje uczniów do współzawodnictwa na rynku pracy,
 - 8) przygotowuje do życia w rodzinie,
 - 9) kształtuje umiejętności komunikacji interpersonalnej i dialogu,
 - 10) rozwija umiejętności praktycznego wykorzystania zdobytej wiedzy,
 - 11) przygotowuje do wykorzystywania różnych źródeł informacji,
 - 12) stwarza możliwości uzupełnienia różnic kulturowych, moralnych i etycznych,
 - 13) uczy tolerancji,
 - 14) zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, przygotowuje go do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
 5. Zespół realizuje własny Program Wychowawczy i program profilaktyki uchwalony przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
 6. Zespół realizuje Miejski Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
 7. Kształtowanie środowiska wychowawczego opiera się na humanistycznej koncepcji wychowania, której szczegółowe cele i zadania są w Programie Wychowawczym, w szczególności obejmują:
 - 1) podtrzymywanie tradycji i ceremoniału Zespołu,
 - 2) rozwijanie sprawności umysłowych i osobistych zainteresowań uczniów,
 - 3) rozwijanie postaw patriotycznych i obywatelskich,
 - 4) przygotowanie do życia w rodzinie,
 - 5) stwarzanie warunków do kształtowania postaw prozdrowotnych,
 - 6) rozwijanie zainteresowań i przygotowanie do realizacji zadań proekologicznych i proekonomicznych,
 - 7) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych, informacyjnych i medialnych,
 - 8) wychowanie przez pracę, do pracy i w procesie,

- 9) uwrażliwianie na wartości moralne i estetyczne,
- 10) zapobieganie patologiom i niedostosowaniu społecznemu,
- 11) dążność do rozwoju samorządnej działalności uczniów.

§ 5

1. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju poprzez:
 - 1) tworzenie warunków do spełnienia przez uczniów obowiązku nauki,
 - 2) zatrudnianie nauczycieli, posiadających odpowiednie kwalifikacje,
 - 3) realizację ustalonego szkolnego zestawu programów nauczania z wykorzystaniem szkolnego zestawu podręczników,
 - 4) udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej we współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną i przy udziale pedagoga szkolnego,
 - 5) organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do Zespołu,
 - 6) organizowanie i prowadzenie kół zainteresowań,
 - 7) organizowanie wycieczek naukowych, obozów naukowych, zajęć w muzeach,
 - 8) tworzenie klubów asystentów, fachowców, pasjonatów itp.,
 - 9) organizowanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji rodzinnej i losowej,
 - 10) organizowanie różnorodnych form pracy wychowawczej, warsztatów, dyskusji, samodzielnych zadań uczniów, zadań grupowych,
 - 11) organizowanie poradnictwa w zakresie problemów emocjonalnych związanych z dorastaniem i dojrzewaniem, konfliktami w rodzinie,
 - 12) wspieranie szkolnej i międzyszkolnej samorządności młodzieży,
 - 13) współpracę ze środowiskowymi placówkami wychowawczymi, świetlicami profilaktycznymi, klubami, ogniskami wychowawczymi w zakresie poradnictwa rodzinnego,
 - 14) prowadzenie orientacji zawodowej.

§ 6

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale – tworzą zespół, którego zadaniem jest:
 - 1) ustalenie szkolnego zestawu programów nauczania i zestawu podręczników, który obowiązuje przez trzy lata szkolne (w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wprowadzenie zmian w trakcie roku szkolnego po uzyskaniu zgody Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej)
 - 2) rozwiązywanie problemów dotyczących trudności dydaktyczno–wychowawczych i opiekuńczych klasy,
 - 3) planowanie i realizacja ścieżek edukacyjnych,
 - 4) na wniosek wychowawcy konsultacja propozycji ocen zachowania.
2. W Zespole funkcjonują następujące zespoły przedmiotowe, wychowawcze:
 - 1) zespół humanistyczny,
 - 2) zespół matematyczno-przyrodniczo-ekonomiczny,
 - 3) zespół wychowania fizycznego i edukacji prozdrowotnej,
 - 4) zespół przedmiotów zawodowych branży gastronomicznej,
 - 5) zespół przedmiotów zawodowych branży hotelarsko- turystycznej,
 - 6) zespół wychowawczy.

3. Do zadań zespołów przedmiotowych należy:

- 1) współpraca w zakresie sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, opiniowanie zestawu programów nauczania dla poszczególnych oddziałów,
- 2) ewaluacja poszczególnych programów nauczania,
- 3) udzielanie pomocy nauczycielom w konstruowaniu programów autorskich,
- 4) modyfikacja, w miarę potrzeb, programów nauczania i zestawu podręczników,
- 5) organizacja szkolnych konkursów przedmiotowych,
- 6) przeprowadzanie testów i sprawdzianów porównawczych,
- 7) prowadzenie szkoleń, lekcji otwartych, poradnictwa zawodowego w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
- 8) dokonywanie co najmniej 2 razy w roku szkolnym oceny pracy i złożenia sprawozdania Radzie Pedagogicznej,

4. Do zadań zespołu wychowawczego należy:

- 1) koordynowanie działań w zakresie opracowania programu wychowawczego Zespołu,
- 2) udzielanie pomocy wychowawcom poszczególnych oddziałów w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, opiekuńczych, prawnych i organizacyjnych,
- 3) nawiązywanie współpracy ze środowiskowymi placówkami wychowawczo-opiekuńczymi,
- 4) diagnozowanie i ocena skali problemów wychowawczych Zespołu,
- 5) podejmowanie działań wychowawczych w przypadku powstania doraźnych problemów związanych z pracą wychowawczą z młodzieżą,
- 6) dokonywanie co najmniej 2 razy w roku szkolnym oceny pracy i złożenia sprawozdania Radzie Pedagogicznej.

§ 7

Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora Zespołu przewodniczący.

§ 8

Ocenianie wewnątrzszkolne

ROZDZIAŁ I - Postanowienia ogólne

1. Cele oceniania

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 4) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 5) pobudzenie rozwoju umysłowego ucznia,
- 6) wdrażanie ucznia do systematyczności, samokontroli i samooceny,
- 7) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia,
- 8) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- 9) budowanie przez szkołę, przy współpracy z rodzicami, programów oddziaływań adekwatnych do rozpoznawanych potrzeb.

2. Istota oceniania

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Zakres oceniania wewnątrzszkolnego

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w § 4 ust. 1a;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w § 4 ust. 1a, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie rocznych, a w szkole policealnej - semestralnych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych, a w szkole policealnej - semestralnych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

4. Ocenianiu podlegają :

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- 2) zachowanie ucznia,

5. Szczegółowe warunki i sposób oceniania przedmiotowego

Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, a w szkole policealnej - semestralnych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej, a w szkole policealnej - semestralnej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

6. Ocenianie wewnątrzszkolne pełni funkcję:

- 1) wspierającą (nastawienie na ocenianie osiągnięć uczniów, a nie braków, pozostawienie uczniowi pewnego wyboru i kontroli nad czynnościami uczenia się, monitorowanie postępów ucznia i określanie jego indywidualnych potrzeb),
- 2) diagnostyczną (określanie aktualnego poziomu osiągnięć i postępów ucznia w nauce w celu wskazania jego słabych i mocnych stron, pomoc w formułowaniu indywidualnego planu rozwoju ucznia),

- 3) informacyjną (informowanie uczniów o osiągnięciach i postępach w nauce),
- 4) motywującą ucznia,
- 5) kształtującą (pozwala na weryfikowanie programów nauczania, podręczników, pomocy dydaktycznych).

7. Bieżące ocenianie

Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

8. Egzaminy i sprawdziany

- 1) Egzamin klasyfikacyjny
- 2) Egzamin poprawkowy
- 3) Sprawdzian w wyniku wystawienia rocznej oceny klasyfikacyjnej niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
- 4) Egzaminy zewnętrzne: maturalny i potwierdzający kwalifikacje w zawodzie organizuje i przeprowadza Centralna Komisja Egzaminacyjna we współpracy z Okręgową Komisją Egzaminacyjną w Łomży – kwestie te regulują odrębne przepisy.

9. Ocena zachowania

Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w § 33 statutu szkoły.

Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

9. Składnikami stanowiącymi przedmiot oceny są:

- 1) zakres opanowanych wiadomości i umiejętności,
- 2) rozumienie materiału naukowego,
- 3) umiejętność stosowania wiedzy w sytuacjach typowych i problemowych,
- 4) kultura przekazywania wiadomości.

10. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych

- 1) Ocenianie osiągnięć edukacyjnych dokonuje się za pomocą ocen bieżących (częstkowych) oraz ocen klasyfikacyjnych (śródrocznych, rocznych oraz końcowych).
- 2) Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych, oceny klasyfikacyjne śródroczne oraz klasyfikacyjne roczne ustala się w stopniach według następującej skali:

- niedostateczny	(1)	ndst
- dopuszczający	(2)	dp
- dostateczny	(3)	dst
- dobry	(4)	db
- bardzo dobry	(5)	bdb
- celujący	(6)	cel

- 3) Oceny klasyfikacyjne roczne wypisuje się pełną nazwą. Dopuszczalne jest stosowanie skrótów tylko przy wpisywaniu oceny klasyfikacyjnej śródrocznej w dzienniku.
- 4) W ocenianiu bieżącym stosuje się skalę ocen od 1 do 6.
Oceny mogą być uzupełnione przez zastosowanie znaków „+” i „-” .
Dopuszcza się stosowanie innych znaków ułatwiających bieżącą obserwację postępów ucznia np.: zakres materiału, temat pracy, forma oceniania.
- 5) Oceny zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:

Ocena słowna	Skrót
wzorowe	wz.
bardzo dobre	bdb.
dobre	db.
poprawne	popr.
nieodpowiednie	ndp.
naganne	ng

- 6) Oceny roczne zachowania wypisuje się pełną nazwą. Dopuszczalne jest stosowanie skrótów tylko przy wpisywaniu śródrocznej oceny zachowania w dzienniku.
- 7) Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza i każdy z nich kończy się klasyfikacją.
- 8) Termin klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej ustala dyrektor szkoły w oparciu o kalendarz roku szkolnego wydany przez MEN.
- 9) W szkole przeprowadza się klasyfikację śródroczną na zakończenie zajęć w I półroczu (co najmniej na tydzień przed feriami) i klasyfikację roczną oraz końcową na 7 – 10 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 10) Po dokonaniu diagnozy zespołu klasowego, nauczyciele informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i kryteriach ocen a wychowawcy klas o zasadach oceniania zachowania w wyznaczonych poniżej terminach:
 - a) w klasach II – IV technikum oraz II – III ZSZ do 15 września,
 - b) w klasach I wszystkich typów do 30 września.
- 11) Do czasu formalnego przekazania informacji o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć i kryteriach ocen, oceniania bieżącego nie stosuje się.

ROZDZIAŁ II - Wymagania edukacyjne i kryteria ocen

1. Główny element wewnątrzszkolnych zasad oceniania, stanowią wymagania edukacyjne, czyli oczekiwane osiągnięcia uczniów, przełożone na poszczególne stopnie szkolne dla odpowiednich zajęć edukacyjnych (przedmiotów, bloków przedmiotowych, jednostek modułowych, modułów).
2. Nauczyciele formułując wymagania edukacyjne są zobowiązani uwzględniać wyniki przeprowadzonego rozpoznania możliwości i osiągnięć poznawczych każdego ucznia.
3. Przy opracowaniu wymagań edukacyjnych nauczyciele winni uwzględnić :
 - a) podstawę programową kształcenia ogólnego oraz podstawę programową kształcenia w zawodach
 - b) programy nauczania dopuszczone do użytku szkolnego znajdujące się w szkolnym zestawie programów nauczania na dany rok szkolny
 - c) zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

4. Wymagania edukacyjne i kryteria oceniania poszczególnych zajęć edukacyjnych opracowują nauczyciele przedmiotów na bazie podstaw programowych i realizowanych programów nauczania. Punktem odniesienia do formułowania wymagań edukacyjnych jest przede wszystkim zespół klasowy.
5. Nauczyciel ma obowiązek, po dokonaniu diagnozy zespołu klasowego, przedstawić uczniom oraz ich rodzicom, wymagania edukacyjne, zasady i kryteria oceniania właściwe dla danej klasy w terminach określonych w pkt. 10 rozdziału I.
6. Wszystkie pisemne prace sprawdzające poziom wiedzy i umiejętności nauczyciel przechowuje do końca danego roku szkolnego. Na prośbę rodziców nauczyciel zobowiązany jest udostępnić je do wglądu na zasadach ustalonych w pkt. 9 rozdziału V.
7. Kryteria oceniania powinny być zrozumiałe, jawne i znane. Uczniowie muszą wiedzieć, czego się od nich oczekuje.
8. Wszelkie formy oceniania powinny zapewnić uczniowi otrzymanie informacji zwrotnej na temat wyników jego uczenia się. Ocenianie powinno aktywizować rozwój ucznia, wskazując mu co robi dobrze i jak powinien dalej się uczyć.
9. Ocenianie powinno umożliwić zarówno uczniowi, jak i nauczycielowi refleksję na temat ich dotychczasowej pracy i uczenia się. Zatem ocenianie powinno być poddawane nieustannej ewaluacji i doskonaleniu.
10. Kryteria oceniania dla wszystkich przedmiotów i składniki oceny ogólnej.

Składniki stanowiące przedmiot oceny	Wymagany zakres wiadomości i umiejętności	Ocena
Zakres wiadomości i umiejętności z danego przedmiotu	Uczeń spełnił wszystkie wymagania na ocenę bardzo dobrą. Samodzielnie rozwija własne uzdolnienia. Sprawnie posługuje się posiadaną wiedzą w rozwiązywaniu problemów. Posiadane przez ucznia wiadomości tworzą systematyczny układ.	6
	Uczeń prezentuje pełne opanowanie treści nauczania opisanych w podstawie programowej w określonym momencie edukacyjnym (na bieżąco, półroczu, koniec roku).Posiadany zakres wiedzy tworzy logiczny układ.	5
	Uczeń prezentuje opanowanie treści nauczania opisanych w podstawie programowej z niewielkimi, mało istotnymi brakami. Posiadany zakres wiedzy tworzy logicznie powiązany układ elementów.	4
	Uczeń prezentuje opanowanie najważniejszych treści nauczania opisanych w podstawie programowej. Posiadany zakres wiedzy tworzy logicznie powiązany układ elementów.	3
	Uczeń prezentuje opanowanie tylko niektórych podstawowych treści nauczania luźno ze sobą powiązanych.	2
	Rażący brak wiadomości programowych i jedności logicznej posiadanej wiedzy.	1
	Rozumienie poznanego materiału naukowego	Uczeń rozumie zgodnie z nauką pojęcia i związki między nimi oraz potrafi wyjaśnić zjawiska wynikające z posiadanej wiedzy w przedmiocie bez ingerencji z zewnątrz
Uczeń rozumie wymagane pojęcia i związki między nimi. Posiadaną wiedzę potrafi wykorzystać do wyjaśnienia zjawisk objętych przedmiotem bez pomocy nauczyciela.		5

	Uczeń rozumie pojęcia i związki między nimi oraz potrafi je wykorzystać w wyjaśnianiu zjawisk objętych przedmiotem z inspiracji nauczyciela.	4
	Uczeń rozumie z niewielkimi brakami podstawowe pojęcia dyktowane wymogami programu i potrafi się nimi posługiwać w opisie zjawisk z pomocą nauczyciela.	3
	Znaczący brak zrozumienia podstawowych pojęć. Uczeń zna je tylko fragmentarycznie i nie potrafi ich użyć do wyjaśnienia zjawisk.	2
	Zupełny brak rozumienia pojęć dyktowanych programem oraz kompletna nieumiejętność wyjaśniania zjawisk naukowych.	1
Umiejętność stosowania poznanej wiedzy	Uczeń prezentuje umiejętności wykorzystania posiadanej wiedzy dla celów teoretycznych i praktycznych	6
	Uczeń potrafi samodzielnie i sprawnie posługiwać się posiadaną wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych w zakresie wyczerpującym wymagania programowe.	5
	Uczeń potrafi posługiwać się posiadaną wiedzą w teorii i praktyce z inspiracji nauczyciela.	4
	Uczeń potrafi stosować posiadaną wiedzę dla celów teoretycznych i praktycznych przy wyraźnej pomocy nauczyciela.	3
	Uczeń z trudem radzi sobie z wykorzystaniem posiadanej wiedzy nawet przy znaczącej pomocy nauczyciela.	2
	Uczeń wykazuje zupełny brak umiejętności stosowania posiadanej wiedzy	1
	Kultura przekazywania wiadomości i posługiwania się zdobytą wiedzą	Posiadaną wiedzę uczeń prezentuje nienagannym stylem, poprawnym językiem, swobodnie stosuje terminologie naukowe. Posiada umiejętność wysokiego stopnia kondensacji wypowiedzi.
Posiadaną wiedzę uczeń prezentuje poprawnym stylem i językiem, trafnie stosuje wymaganą programem terminologię naukową. Stopień kondensacji wypowiedzi jest również poprawny.		5
Posiadaną wiedzę uczeń prezentuje poprawnym językiem, jednak z błędami stylistycznymi. Terminologia naukowa – poprawna. Kondensacja wypowiedzi w stopniu umiarkowanym.		4
Nieliczne błędy językowe. Prezentacja wiedzy zbliżona do języka potocznego. Niski poziom kondensacji wypowiedzi.		3
Liczne błędy językowe. Nieporadny styl wypowiedzi. Uczeń ma trudności w wysławianiu się.		2
Bardzo liczne błędy językowe. Styl wypowiedzi rażąco nieporadny. Uczeń ma duże trudności w prawidłowym wysławianiu się.		1

11. W Zespole ustala się ogólne kryteria (poziomy) wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne obowiązujące przy ocenie bieżącej i ocenie klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej.

Skala ocen	Elementy treści nauczania	Ogólne kryteria wymagań edukacyjnych
Dopuszczający (2)	Niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu (dziedziny edukacji). Potrzebne w życiu.	Uczeń ma braki w opanowaniu podstawy programowej, które nie przekreślają możliwości uzyskania podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki . Uczeń rozwiązuje(wykonuje)typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.
Dostateczny (3)	Najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu (dziedziny edukacji). Łatwe dla ucznia nawet mało zdolnego, o niewielkim stopniu trudności, a więc przestępne. Często powtarzające się programie nauczania. Dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych. Określone programem nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej. Głównie proste, uniwersalne umiejętności w zakresie wiadomości.	Uczeń opanował najważniejsze wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej. Uczeń rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
Dobry (4)	Istotne w strukturze przedmiotu (dziedziny edukacji). Bardziej złożone, mniej przestępne aniżeli elementy treści zaliczone do wymagań podstawowych. Przydatne, ale nie niezbędne w opanowaniu treści z danego przedmiotu (dziedziny edukacji). Użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności. Wymagające umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach typowych wg wzorów znanych z lekcji i z podręcznika.	Uczeń opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej. Uczeń poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
Bardzo dobry (5)	Złożone, trudne, ważne do opanowania, wymagające korzystania z różnych źródeł. Umożliwiające rozwiązywanie problemów. Pośrednio użyteczne w życiu szkolnym.	Uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony w podstawie programowej. Uczeń sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne. Potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań trudnych i problemów w nowych sytuacjach.
Celujący (6)	Stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia wynikające z indywidualnych zainteresowań. Zapewniające pełne wykorzystanie wiadomości dodatkowych.	Uczeń w pełni opanował wiedzę i umiejętności opisane w podstawie programowej, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia. Uczeń biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów-proponuje rozwiązania nietypowe. Uczeń osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych.

12. Nauczyciele tworzący zespoły przedmiotowe na podstawie powyższych kryteriów ogólnych określają szczegółowe kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny i ujmują je w przedmiotowych zasadach oceniania.

ROZDZIAŁ III - Dostosowanie wymagań edukacyjnych

1. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.
2. Informacje o istniejącej opinii posiada pedagog szkolny, wychowawca klasy i nauczyciel, który dostosowuje wymagania edukacyjne.
3. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia powinno nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego nauczyciel powinien w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tychże zajęć oraz systematyczność udziału ucznia w zajęciach i aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
8. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania wpisujemy „zwolniony” albo „zwolniona”.
9. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
10. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez: udział w zajęciach pozalekcyjnych, korzystanie z indywidualnych konsultacji z nauczycielem, pomoc koleżeńską zorganizowaną przez wychowawcę.

ROZDZIAŁ IV - Sposoby sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów

1. W szkole stosuje się kontrolę osiągnięć uczniów:
 - a) kontrola wstępna na początku roku szkolnego, w celu określenia poziomu wiadomości i umiejętności uczniów oraz ustalenia kierunku pracy z uczniami,
 - b) kontrola bieżąca - której celem jest systematyczne śledzenie postępów w nauce; pełni ona funkcję wspomagającą, jest pomocna uczniowi w rozpoznawaniu mocnych i słabych stron, wskazuje kierunek pracy ucznia,

- c) kontrola końcowa (podsumowująca) - której celem jest sprawdzenie osiągnięcia założonych celów przed zakończeniem roku szkolnego (półrocza).
2. Kontrola osiągnięć uczniów odbywa się w formie:
 - a) ustnej,
 - b) pisemnej: prace klasowe, sprawdziany, testy, kartkówki (sprawdziany ok. 20 min.),
 - c) praktycznej (zadania praktyczne, projekty, ćwiczenia)
 - d) obserwacji lekcyjnej i pozalekcyjnej aktywności ucznia
 3. Każdy uczeń w ciągu półrocza powinien być oceniony w trzech obszarach: wiedzy, umiejętności i aktywności.
 4. Wszystkie formy oceniania muszą zapewnić uczniowi otrzymanie informacji zwrotnej na temat jego bieżącej wiedzy, tego co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć oraz aktywizować jego rozwój i wskazywać kierunki poprawy.
 5. Ocenianie powinno brać pod uwagę specyfikę uczenia się i wspierać je. Powinno być dostosowane do różnic pomiędzy poszczególnymi uczniami. Ocenianie i stosowane narzędzia oceny powinny zachęcać ucznia do zaprezentowania swojej oryginalności i kreatywności.
 6. Sposoby i częstotliwość kontroli osiągnięć uczniów z zajęć edukacyjnych ustala na dany rok nauczyciel lub szkolny zespół przedmiotowy nauczycieli, uwzględniając założenia szkolnego planu nauczania.
 7. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
 8. Każda ocena, jaką otrzymał uczeń w toku nauki szkolnej jest jawna i umotywowana słownie przez nauczyciela.
 9. Uczeń nie może być negatywnie oceniony z materiału wprowadzonego na danej lekcji.
 10. W szkole obowiązują następujące normy dotyczące pisemnych form kontroli osiągnięć edukacyjnych ucznia :
 - a) prace klasowe są zapowiadane przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem, termin ustalony z uczniami jest wpisany do dziennika i nie podlega zmianie bez ważnego powodu.
 - b) pracę klasową, o której mowa wyżej, musi poprzedzić lekcja powtórzeniowa lub określenie przez nauczyciela zakresu materiału i problemów do powtórzenia
 - b) prace klasowe muszą być poprawione w terminie do trzech tygodni i omówione na lekcji (uczeń wówczas ma prawo wglądu do swojej ocenionej pracy). Termin podania i wstawienia oceny do dziennika ulega przesunięciu w przypadku absencji nauczyciela.
 - c) uczeń, który w dniu omówienia wyników pracy klasowej był nieobecny w szkole ma prawo do wglądu do pracy w szkole na najbliższej lekcji
 - d) ilość i rodzaj sprawdzianów w półroczu powinny wynikać z ustaleń zawartych w realizowanym przez nauczyciela planie dydaktyczno-wynikowym.
 - e) uczeń ma obowiązek być obecny na zapowiedzianej pracy pisemnej. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia, nauczyciel może bez uprzedzenia sprawdzić jego wiedzę i umiejętności (nie wstawia uczniowi wcześniejszej oceny niedostatecznej). W przypadku nieobecności usprawiedliwionej, uczeń ma obowiązek zaliczyć pracę klasową w terminie i formie ustalonej z nauczycielem.
 - f) jeżeli uczeń otrzyma ocenę niedostateczną z pracy klasowej, ma prawo do jej poprawy, w formie i czasie ustalonym przez nauczyciela danego przedmiotu
 - g) oceny niedostatecznej z poprawy prac nie wpisuje się do dziennika lekcyjnego
 - h) w ciągu tygodnia można przeprowadzić maksymalnie trzy prace klasowe. Jednego dnia może odbyć się co najwyżej jedna praca klasowa.
 - i) projekty winny być sprawdzone w ciągu trzech tygodni od oddania do oceny
 - j) w każdej pracy pisemnej muszą być zawarte zadania o różnym stopniu trudności

11. Zasady oceniania odpowiedzi ustnych:
 - a) ocenianie odpowiedzi ustnych może odbywać się na każdej lekcji,
 - b) odpowiedź ustna obejmuje materiał z maksymalnie 3 tematów,
 - c) podczas odpowiedzi premiowane jest: logiczne myślenie, wykorzystanie wiadomości z różnych dostępnych źródeł, merytoryczność wypowiedzi, kultura języka
12. Oceny bieżące ustala się według skali cyfrowej podanej w rozdziale I, pkt. 10.
13. Przy ocenach cząstkowych dopuszcza się stosowanie znaków "+" oraz "-".
14. Oprócz znaku cyfrowego, można umieszczać w dzienniku informacje dodatkowe, takie jak: zakres materiału, temat pracy, forma oceniania.
15. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć oraz systematyczność udziału ucznia w zajęciach i aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
16. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego. Zwolnienie obejmuje czas określony w opinii lekarskiej. Decyzję o zwolnieniu z zajęć wychowania fizycznego podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o całkowitej lub ograniczonej możliwości uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza.

ROZDZIAŁ V - Sposoby informowania uczniów i rodziców o postępach i osiągnięciach

1. O osiągnięciach i postępach ucznia rodzice informowani są przez wychowawców na zebraniach ogólnoszkolnych oraz w innych terminach ustalonych z wychowawcą.
2. Na zebraniach poprzedzających klasyfikację półroczną i roczną obecni są wszyscy ucący nauczyciele. Rodzice (opiekunowie) mogą wówczas zasięgnąć informacji o postępach edukacyjnych dziecka i prognozowanych ocenach z poszczególnych przedmiotów oraz oceny zachowania.
3. Po dokonaniu diagnozy zespołu klasowego, nauczyciele informują uczniów oraz rodziców (przez wpis w zeszycie przedmiotowym) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych, rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej. Szczegółowe terminy określa pkt. 10 rozdziału I.
4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów (na pierwszych zajęciach) oraz ich rodziców (na pierwszym zebraniu) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Wychowawca klasy na pierwszym w roku szkolnym spotkaniu z rodzicami informuje o terminach klasyfikacji oraz kolejnych spotkaniach poświęconych monitorowaniu i podsumowaniu postępów uczniów w zdobywaniu wiedzy i umiejętności oraz zachowania.
6. Co najmniej na dwa tygodnie przed wystawieniem rocznej oceny klasyfikacyjnej oraz zachowania uczniowie oraz ich rodzice (prawni opiekunowie) powiadamiani są o przewidywanych ocenach.
7. O terminach przekazywania rodzicom informacji na temat przewidywanych ocen rocznych z poszczególnych przedmiotów oraz o ocenie rocznej zachowania rodzice (opiekunowie prawni) informowani są:
 - a) podczas pierwszego spotkania z rodzicami wychowawca przekazuje informację o tym, że zebranie dotyczące przewidywanych ocen rocznych z poszczególnych przedmiotów oraz zachowania odbędą się co najmniej na dwa tygodnie przed klasyfikacją roczną

- b) informacje o terminie zebrania z rodzicami dotyczącego przewidywanych ocen rocznych lub końcowych z poszczególnych przedmiotów oraz oceny zachowania zostaną upublicznione w gablocie szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły co najmniej na dwa tygodnie przed planowaną klasyfikacją roczną
- 8. Rodzice, którzy nie wzięli udziału w zebraniu i nie skontaktowali się z wychowawcą lub innym kompetentnym w zakresie dydaktycznym przedstawicielem szkoły, w sprawach spornych nie mogą powoływać się na brak informacji w powyższej kwestii.
- 9. Sprawdzone i ocenione pisemne prace uczniów przechowywane są do końca roku szkolnego, w którym zostały napisane i są udostępniane rodzicom (opiekunom) na ich życzenie przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów:
 - a) podczas ogólnoszkolnych zebrań z rodzicami
 - b) w godzinach wyznaczonych przez nauczycieli do kontaktów z rodzicami
 - c) kserokopie prac udostępniane uczniom w celu przedłożenia rodzicom do wglądu
- 10. Fakt wglądu rodzica (opiekuna) w prace pisemne swojego dziecka, potwierdzony powinien być własnoręcznym podpisem rodzica z uwzględnieniem terminu.
- 11. Dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego lub sprawdzianu wiadomości i umiejętności jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicowi, prawnemu opiekunowi na pisemny wniosek zainteresowanych.
- 12. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych w szkole informacji w zakresie nauczania, wychowania i opieki, dotyczących ich dzieci nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

ROZDZIAŁ VI - Klasyfikowanie uczniów

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - a) śródrocznej i rocznej
 - b) końcowej
2. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się po upływie przynajmniej połowy czasu przeznaczonego na dany rok szkolny, a roczne lub końcowe na 7-10 dni przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Śródroczna, roczna i końcowa ocena klasyfikacyjna powinna uwzględniać postęp ucznia i jego udział w różnych formach aktywności. Szczegółowe kryteria wystawiania ocen półrocznych i rocznych określają Przedmiotowe Zasady Oceniania.
4. Klasyfikacja śródroczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali określonej w rozdziale I, pkt. 10, ppkt.2) oraz oceny zachowania według skali określonej w rozdziale I, pkt. 10, ppkt. 5).
Ocena półroczna może być wystawiony na podstawie co najmniej 3 ocen cząstkowych .
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali określonej w rozdziale I, pkt. 10. Ocenę roczną ustala się na podstawie ocen cząstkowych z drugiego półrocza i oceny półrocznej, uwzględniając postępy ucznia.
5. Ocena śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną, ponieważ różny jest ciężar gatunkowy każdej oceny.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne w oparciu o przedmiotowe zasady oceniania.
7. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

8. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu lekkim lub umiarkowanym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
9. Ocenę z praktyki zawodowej, odbywanej przez uczniów w zakładach, wystawia kierownik kształcenia praktycznego w porozumieniu z osobami prowadzącymi wymienione wyżej zajęcia. Na ocenę składa się ocena wystawiona przez zakład pracy oraz ocena za prowadzenie przez ucznia dokumentacji praktyki zawodowej.
10. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim oraz laureat lub finalistka ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej (przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art.22 ust.2 pkt. 8) otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną (art. 44 j ustawy, o której mowa na wstępie).
11. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej. Na klasyfikację końcową składają się:
 - a) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej oraz
 - b) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych oraz
 - c) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
12. Oceny klasyfikacyjne z zajęć nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania. (art. 44 f. pkt.8 ustawy o systemie oświaty).
13. Co najmniej na dwa tygodnie przed wystawieniem rocznych ocen klasyfikacyjnych nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z przedmiotów oraz zachowania. Tryb powiadamiania rodziców zawarty jest w rozdziale V pkt. 7.
14. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, iż poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez organizowanie zajęć wyrównawczych, indywidualizację wymagań edukacyjnych oraz diagnozowanie sytuacji i możliwości ucznia we współpracy z pedagogiem szkolnym, wychowawcą klasy i rodzicami (prawnymi opiekunami).
15. Uczeń, który otrzymuje oceny niedostateczne w klasyfikacji śródrocznej, ma obowiązek zaliczyć partię materiału wyznaczoną przez nauczyciela przedmiotu. Uczeń uzgadnia z nauczycielem tryb i formę uzupełnienia braków.
16. Niedostateczną roczną ocenę klasyfikacyjną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych uczeń może zmienić w wyniku przystąpienia do egzaminu poprawkowego.
17. Uczeń może być nie klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia odpowiednio w półroczu lub w roku szkolnym oraz nie uzyskał ocen z przynajmniej trzech różnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia.
18. Jeżeli uczeń nie uzyskał oceny klasyfikacyjnej z praktyki zawodowej z przyczyn usprawiedliwionych, dyrektor szkoły w porozumieniu z kierownikiem szkolenia praktycznego organizuje zajęcia, które umożliwiają uzupełnienie przez ucznia umiejętności wynikających z programu nauczania w okresie ferii zimowych (klasyfikacja śródroczna) lub ferii letnich (klasyfikacja roczna).
19. Uczeń, który nie został sklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

20. Na prośbę ucznia, który nie został sklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
21. Uczeń, który chce zdawać egzamin klasyfikacyjny składa w tej sprawie pisemną prośbę do dyrektora Zespołu, nie później niż w dniu posiedzenia klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej. W szczególnych przypadkach dyrektor może podjąć decyzję o innym terminie złożenia wniosku (prośby).
22. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor Zespołu w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
23. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i części ustnej. Wyjątkiem są egzaminy z informatyki, wychowania fizycznego i zajęć kształcenia praktycznego, które mają przede wszystkim formę zadań praktycznych.
24. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne
25. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
26. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, do którego dołącza się zadania egzaminacyjne, pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia lub zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
27. Uczeń może zdawać w ciągu dnia egzamin klasyfikacyjny tylko z jednego przedmiotu, zwiększenie liczby egzaminów w ciągu jednego dnia może nastąpić na prośbę ucznia lub jego rodziców.
28. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.
29. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki oraz uczeń, który przeszedł z innej klasy lub szkoły i w wyniku różnic programowych nie realizował jednego lub kilku przedmiotów lub realizował je w mniejszym wymiarze godzin. Zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych reguluje art.66 ust.1b, art. 16 ust.11 oraz art.20zh ust.3 i 3a ustawy o systemie oświaty.
30. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem art.44 n pkt.7 ustawy o systemie oświaty.
31. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem art.44 n. pkt.1 ustawy o systemie oświaty.
32. W kształceniu zawodowym systemem modułowym uczeń zobowiązany jest zaliczyć jednostki modułowe i poszczególne moduły zgodnie z dydaktyczną mapą programu dla danego zawodu.
33. Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny końcowej z jednostki modułowej jest udział w zajęciach oraz przystąpienie do końcowego sprawdzianu obejmującego wiadomości i umiejętności z zakresu zrealizowanej jednostki modułowej.
34. Uczeń, który nie uzyskał pozytywnej oceny końcowej z jednostki modułowej po konsultacji z nauczycielem uczącym zobowiązany jest zaliczyć wyznaczoną partię materiału. Uczeń uzgadnia z nauczycielem tryb i formę uzupełnienia braków.

35. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z danego modułu uwzględnia oceny uzyskane przez ucznia ze wszystkich zrealizowanych jednostek modułowych przynależnych do modułu lub z materiału zrealizowanego w danej jednostce modułowej. Oceny z poszczególnych jednostek modułowych ustala się według skali określonej w rozdziale I, pkt.8. Ocena z całego modułu wystawiana jest przez nauczycieli realizujących kolejne jednostki modułowe zgodnie z ustaloną średnią ważoną dla kolejnych jednostek modułowych.
36. W kształceniu system modułowym podstawą oceniania i promowania jest ocena, na którą składa się ocena wystawiona z jednostek modułowych wchodzących w skład danego modułu oraz ocena ze sprawdzianu obejmującego wiedzę i umiejętności z całego modułu. Ocena końcowa wystawiana jest zgodnie z ustaloną średnią ważoną dla danego modułu.
37. Sprawdzian obejmujący wiedzę i umiejętności z całego modułu może odbywać się w różnych formach, np. w formie testu, zadań praktycznych, projektów.
38. Warunkiem przystąpienia do sprawdzianu obejmującego wiedzę i umiejętności z całego modułu jest uzyskanie pozytywnych ocen końcowych ze wszystkich jednostek modułowych wchodzących w skład modułu.
39. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiedzy i umiejętności z całego modułu może przystąpić do niego w innym wyznaczonym przez nauczyciela terminie.

ROZDZIAŁ VII - Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych.

1. Za przewidywaną roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w rozdziale VI, pkt.13.
2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień.
3. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
 - a) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
 - b) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
 - c) przystąpienie do wyznaczonych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
 - d) uzyskanie ze wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
4. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z prośbą do nauczyciela przedmiotu najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
5. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków z ust. 3, nauczyciel przedmiotu wyraża zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.
6. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych w punkcie 5. prośba ucznia zostaje odrzucona.
7. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 1 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego, obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań.
8. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.
9. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

ROZDZIAŁ VIII - *Sprawdzian wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym.*

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia te, w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem muszą być zgłoszone dyrektorowi szkoły nie później niż w ciągu 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która :
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów (w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji).
4. Sprawdzian, o którym umowa w pkt.3 lit.a, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w pkt. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami(prawnymi opiekunami).
5. Szczegóły reguluje art. 44 n ustawy o systemie oświaty.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół stanowiący załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu o którym mowa w pkt. 3 a) w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
9. Przepisy pkt. 1- 8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

ROZDZIAŁ IX - *Promowanie*

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem pkt.18 rozdziału VIII.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków opisanych w pkt. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzaminu poprawkowy z tych zajęć.
4. Uczeń może zdawać egzamin poprawkowy pod warunkiem, że został sklasyfikowany ze wszystkich pozostałych zajęć edukacyjnych.
5. Uczeń, któremu przysługuje prawo zdawania egzaminu poprawkowego lub jego rodzic (prawni opiekun) składa podanie o wyznaczenie terminu egzaminu poprawkowego na posiedzeniu klasyfikacyjnej rady pedagogicznej. Wyznaczony termin egzaminu

- poprawkowego przekazuje uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) wychowawca klasy najpóźniej w dniu zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych.
6. Egzamin poprawkowy odbywa się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
 7. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Wyjątkiem są egzaminy z informatyki, wychowania fizycznego i zajęć kształcenia praktycznego, które mają przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 8. Zadania i zestawy pytań do egzaminu poprawkowego ustala egzaminator:
 - a) zadania w części pisemnej mogą mieć formę zadań testowych,
 - b) zadania w części ustnej składają się z trzech pytań – poleceń.
 9. Zadania egzaminacyjne powinny obejmować cały zakres programowy przedmiotu, jednostki modułowej lub modułu realizowany w danym roku szkolnym.
 10. Uczeń losuje pytania w trakcie egzaminu z co najmniej dwóch zestawów egzaminacyjnych.
 11. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora ZSG. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
 12. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 11, ppkt b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji, na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor ZSG powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. W przypadku braku odpowiedniego nauczyciela w ZSG, dyrektor może powołać w skład komisji nauczyciela zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 13. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, zadania egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 14. Z egzaminu poprawkowego uczeń może otrzymać ocenę według obowiązującej w ZSG skali ocen.
 15. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
 16. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora ZSG, nie później jednak niż do końca września.
 17. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego lub do niego nie przystąpił z niewyjaśnionych przyczyn, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
 18. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej. Aby skorzystać z tego przywileju uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) muszą złożyć w dniu niezdanego egzaminu poprawkowego podanie do rady pedagogicznej.
 19. Uczeń może otrzymać promocję lub ukończyć szkołę z wyróżnieniem jeżeli z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał średnią ocen co najmniej **4,75** i co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

20. Uczeń kończy szkołę, jeśli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
21. Jeśli uczeń uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się również roczne oceny klasyfikacyjne z tych zajęć. Szczegółowe zasady są zawarte w § 20 oraz 21 rozporządzenia MEN z dnia 10.06.2015.
22. Ocena z religii nie ma wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.
23. Zajęcia edukacyjne „wychowanie do życia w rodzinie” nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia. Faktu uczestnictwa ucznia w tych zajęciach nie odnotowuje się w arkuszu ocen, ani na świadectwie.

ROZDZIAŁ X - Zasady oceniania zachowania uczniów

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz obowiązków określonych w § 33 statutu szkoły.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
5. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów (na pierwszej godzinie z wychowawcą w nowym roku szkolnym) oraz rodziców (na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym) o warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Ocenę zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli i uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
8. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt. 1 rozdziału VII.

9. Zasady ustalania oceny zachowania:

Wzorowe – otrzymuje uczeń, który:

- w pełni wypełnia obowiązki wynikające ze Statutu Szkoły,
 - systematycznie i pilnie uczęszcza na zajęcia szkolne,
 - na bieżąco usprawiedliwia nieobecności i nie posiada godzin nieusprawiedliwionych,
 - aktywnie uczestniczy w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
 - uczestniczy w olimpiadach i konkursach przedmiotowych,
 - udziela pomocy innym,
 - odznacza się wysoką kulturą osobistą,
 - wykazuje odpowiedzialność za zdrowie, wygląd zewnętrzny,
 - wnosi wkład w rozwijanie dobrych tradycji szkoły;
- a) uczeń nie może otrzymać oceny **wzorowej** zachowania, gdy:
- podczas reprezentowania szkoły przekroczy podstawowe normy kultury osobistej i współżycia społecznego,
 - spóźnia się na lekcje bez uzasadnionej przyczyny,
 - używa wulgaryzmów, okazuje lekceważenie nauczycielom, innym pracownikom szkoły, kolegom,
 - dyrektor szkoły lub nauczyciele zostaną poinformowani o niewłaściwym zachowaniu ucznia poza szkołą,
 - zostanie mu udzielone upomnienie wychowawcy klasy;

Bardzo dobre – otrzymuje uczeń, który:

- wywiązuje się bez zastrzeżeń z obowiązków wynikających ze Statutu Szkoły,
 - prezentuje wysoki poziom kultury osobistej, dba o piękno mowy ojczystej,
 - aktywnie uczestniczy w życiu szkoły (współuczestniczy w organizowaniu imprez szkolnych),
 - dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób,
 - godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
 - systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, usprawiedliwia opuszczone godziny (zdarzają się nieliczne spóźnienia);
- a) uczeń nie może otrzymać oceny **bardzo dobrej**, gdy:
- opuści bez usprawiedliwienia 5 – 10 godzin lekcyjnych w półroczu
 - używa wulgaryzmów, okazuje lekceważenie nauczycielom, innym pracownikom szkoły, kolegom,
 - zostanie mu udzielone upomnienie wychowawcy;

Dobre – otrzymuje uczeń, który:

- wywiązuje się z podstawowych obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły, a uchybienia regulaminowe przydarzają mu się sporadycznie,
 - aktywnie uczestniczy w zajęciach szkolnych,
 - usprawiedliwia nieobecności – nie opuścił więcej niż 15 - 20 godzin bez usprawiedliwienia w półroczu,
 - ma nieliczne spóźnienia,
 - dobrze wywiązuje się z powierzonych zadań,
 - spełnia warunki ucznia wzorowego w zakresie kultury osobistej;
- a) uczeń nie może otrzymać oceny **dobrej**, gdy:
- nie wykonuje poleceń nauczyciela lub innych pracowników szkoły,
 - zostanie mu udzielone upomnienie dyrektora szkoły,
 - przebywa poza szkołą lub na jej terenie świadomie unikając uczestnictwa w lekcjach,
 - używa wulgaryzmów,
 - lekceważy inne osoby;

Poprawne – otrzymuje uczeń, który:

- nie zawsze systematycznie przygotowuje się do zajęć szkolnych,
 - dopuszcza się uchybień w przestrzeganiu Statutu Szkoły,
 - przestrzega zasad usprawiedliwiania nieobecności – dopuszczalna liczba godzin nieusprawiedliwionych w półroczu (30 – 40)
 - angażuje się w życie klasy, ale biernie uczestniczy w życiu szkoły,
 - sporadycznie narusza normy zachowania, a zastosowane środki zaradcze przynoszą efekty,
 - nie zawsze podporządkowuje się zarządzeniom obowiązującym w szkole,
 - dba o higienę osobistą i wygląd zewnętrzny,
 - poprawnie zachowuje się w stosunku do nauczycieli i kolegów;
- a) uczeń nie może otrzymać oceny **poprawnej**, gdy:
- zostanie mu udzielona nagana wychowawcy lub dyrektora szkoły,
 - zostanie mu udowodniona dewastacja mienia szkoły,
 - naruszy nietykalność cielesną lub wyrze presję psychiczną świadomie naruszając godność innej osoby;

Nieodpowiednie – otrzymuje uczeń, który:

- lekceważy obowiązki szkolne,
- nie wykonuje poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- utrudnia swoim zachowaniem prowadzenie zajęć lekcyjnych,
- opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia – do 60 godzin w półroczu,
- spóźnia się na zajęcia,
- ciągle nie przestrzega podstawowych zasad kultury osobistej w kontaktach z nauczycielami, innymi pracownikami szkoły, rówieśnikami – zastosowane środki zaradcze nie zawsze przynoszą poprawę,
- jest arogancki wobec otoczenia,
- nie uczestniczy aktywnie w życiu klasy i szkoły;

Naganne – otrzymuje uczeń, który:

- rażąco uchybia wymaganiom zawartym w Statucie Szkoły,
 - stwarza zagrożenie dla zdrowia i bezpieczeństwa innych,
 - przebywa na terenie szkoły pod wpływem alkoholu lub środków odurzających
 - niszczy mienie szkoły,
 - ma liczne spóźnienia, a nieobecności nieusprawiedliwione przekraczają 70 – 80 godzin w półroczu
 - nie wykazuje poprawy mimo zastosowanych środków zaradczych,
 - ma na swoim koncie wybryki chuligańskie,
10. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.

§ 9

1. W zależności od potrzeb rozwojowych uczniów organizowane będą dodatkowe zajęcia:
- 1) koło teatralne,
 - 2) koło ekologiczne,
 - 3) koło turystyczne,
 - 4) zajęcia sportowo-rekreacyjne,
 - 5) koło miłośników żywego słowa,
 - 6) koła wyrównawcze,
 - 7) warsztaty integracyjne,
 - 8) koła przedmiotowe,
 - 9) inne.

2. Dodatkowe zajęcia, o których mowa w pkt. 1, organizowane będą po zajęciach lekcyjnych oraz w dni wolne od zajęć.

§ 10

1. Uczniom, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych wymagają specjalnych form opieki i pomocy organizowane będą:
 - 1) pomoc pedagogiczna i psychologiczna,
 - 2) zajęcia socjoterapeutyczne,
 - 3) pomoc materialna,
 - 4) opieka stomatologiczna i medyczna.
2. W organizacji poszczególnych form opieki i pomocy, o których mowa w pkt. 1 Zespół współpracuje z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i pomoc specjalistyczną.

§ 11

1. W Zespole tworzy się system wewnętrznego doradztwa zawodowego.
2. System doradztwa w Zespole tworzą:
 - 1) pedagog szkolny,
 - 2) wychowawca oddziału,
 - 3) przewodniczący zespołów przedmiotowych i wychowawców klasowych.
3. Do zadań zespołu doradztwa zawodowego, o których mowa w ust. 1 należy współpraca z:
 - 1) Powiatowym Urzędem Pracy,
 - 2) Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej,
 - 3) zakładami gastronomicznymi, hotelarskimi, turystycznymi, portami i marinami,
 - 4) innymi instytucjami wspomagającymi określenie predyspozycji i uzdolnień.
4. Zespół doradztwa zawodowego w tym celu:
 - 1) zapozna uczniów z rodzajami grup zawodowych,
 - 2) przedstawi zapotrzebowanie rynku pracy na określone zawody,
 - 3) będzie udzielał porad i pomocy w planowaniu kariery zawodowej i życiowej.

§ 12

Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach nauczania, wychowania i profilaktyki poprzez:

- 1) współdziałanie w opracowaniu Programu Wychowawczego Zespołu,
- 2) współuczestnictwo w realizacji Programu Wychowawczego,
- 3) opiniowanie zestawów programów nauczania dla poszczególnych oddziałów,
- 4) zapoznanie rodziców z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
- 5) organizowanie co najmniej 4 zebrań informacyjnych z rodzicami w ciągu roku szkolnego.

III. ORGANY ZESPOŁU I ICH KOMPETENCJE

§ 13

1. Organami Zespołu są:
 - 1) Dyrektor Zespołu,
 - 2) Rada Pedagogiczna,

- 3) Samorząd Uczniowski,
 - 4) Rada Rodziców.
2. Każdy z wymienionych organów ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji, określonych w ustawie o systemie oświaty.

§ 14

1. Kompetencje dyrektora Zespołu są następujące:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą Zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą działalność Zespołu,
 - 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych,
 - 7) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami i decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu,
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu,
 - 8) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
 - 9) współdziała w wykonaniu swoich zadań z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim oraz związkami zawodowymi,
 - 10) ustala w porozumieniu z organem prowadzącym Zespół profile kształcenia ogólnozawodowego,
 - 11) ustala w porozumieniu z organem prowadzącym Zespół i po zasięgnięciu opinii kuratora oświaty oraz opinii powiatowej rady zatrudnienia zawodu, w których Zespół będzie kształcił,
 - 12) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 13) opracowuje i wdraża (po uzgodnieniu z organem prowadzącym) program oraz harmonogram poprawy efektywności kształcenia i wychowania (w przypadku stwierdzenia przez nadzór pedagogiczny niedostatecznych efektów kształcenia i wychowania w szkole),
 - 14) sprawuje nadzór pedagogiczny w placówkach prowadzących kształcenie zawodowe i u pracodawców, u których jest organizowana praktyczna nauka zawodu dla uczniów Zespołu, w stosunku do instruktorów pnz,
 - 15) stwarza warunki do działania w Zespole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu.
2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planu rozwoju Zespołu,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów i słuchaczy,

- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów,
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły
3. Rada Pedagogiczna opiniuje:
- 1) organizację pracy Zespołu, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego Zespołu,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
4. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
5. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Zespołu i projekt jego zmian.
6. Rada Pedagogiczna wykonuje zadania, które w przepisach zostały przewidziane radzie szkoły, zasięgając wówczas opinii przedstawicieli rodziców i uczniów.
7. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole. W zebraniu Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu.
8. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
 - 6) opiniuje pracę ocenianych nauczycieli,
 - 7) reprezentuje interesy uczniów w zakresie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 8) uczestniczy w opracowywaniu i realizowaniu programu wychowawczego Zespołu.
9. W Zespole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów Zespołu.
10. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad klasowych wybranych w wyborach tajnych przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
11. Kompetencje Rady Rodziców Zespołu:
- 1) może występować do dyrektora i innych organów Zespołu, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu,

- 2) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli oraz programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
 - 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Zespołu,
 - 5) na wniosek dyrektora wystawia opinię dla nauczyciela stażysty, kontraktowego i mianowanego ubiegających się o wyższy stopień awansu zawodowego.
12. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
 13. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin.
 14. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej pracy.

§ 15

1. Organy Zespołu współdziałają ze sobą poprzez realizację wspólnych zadań i przekazywanie informacji o podejmowanych działaniach i decyzjach.
2. Sprawy sporne między organem Zespołu rozstrzyga dyrektor Zespołu, a w przypadku, gdy stroną sporu jest dyrektor Zespołu, organ prowadzący Zespół.

IV. ORGANIZACJA ZESPOŁU

§ 16

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46, poz. 432 z późn. zmianami).

§ 17

1. Czas trwania cyklu kształcenia i podbudowa:
 - 1) trzyletnia zasadnicza szkoła zawodowa na podbudowie gimnazjum – ukończenie umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminów potwierdzających kwalifikacje w danym zawodzie, a także dalsze kształcenie począwszy od klasy drugiej liceum ogólnokształcącego dla dorosłych,
 - 2) czteroletnie technikum, którego ukończenie umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminów potwierdzających kwalifikacje w danym zawodzie, a także uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego,
 - 3) trzyletnie liceum ogólnokształcące dla dorosłych, dla absolwentów gimnazjum i ośmioletniej szkoły podstawowej lub dwuletnie dla absolwentów zasadniczej szkoły zawodowej, którego ukończenie umożliwia uzyskanie wykształcenia na poziomie średnim, a także uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.
 - 4) kwalifikacyjne kursy zawodowe w zawodach: technik żywienia i usług gastronomicznych, kelner, technik obsługi turystycznej, technik eksploatacji portów i terminali, technik hotelarstwa, fototechnik, kucharz, cukiernik, piekarz.
2. Czas trwania nauki, o których mowa w pkt. 1, 2, 3, 4, 5 może ulec wydłużeniu w przypadku nieotrzymania przez ucznia promocji.

§ 18

1. Technikum realizuje plan nauczania w zawodzie: technik żywienia i usług gastronomicznych, technik hotelarstwa, technik obsługi turystycznej, kelner, technik eksploatacji portów i terminali, fototechnik.
2. Zasadnicza Szkoła Zawodowa realizuje plany nauczania w zawodach: kucharz, cukiernik, piekarz, krawiec.
3. W Technikum w zawodach: technik żywienia i usług gastronomicznych, kelner i technik hotelarstwa realizowane są autorskie modułowe programy nauczania.
4. W Zasadniczej Szkole Zawodowej w zawodach: kucharz, cukiernik i piekarz realizowane są autorskie modułowe programy nauczania.
5. Kwalifikacyjne kursy zawodowe realizowane są w oparciu o modułowe programy nauczania do poszczególnych kwalifikacji.

§ 19

Na pisemną prośbę ucznia lub opiekunów prawnych uczeń ma prawo zmienić profil kształcenia po uzupełnieniu różnic programowych.

§ 20

1. Ćwiczenia i zajęcia praktyczne prowadzone będą w następujących pracowniach:
 - 1) komputerowej,
 - 2) audiowizualnej,
 - 3) mikrobiologicznej,
 - 4) technologii gastronomicznej,
 - 5) obsługi konsumenta,
 - 6) obróbki wstępnej,
 - 7) produkcji gastronomicznej,
 - 8) sensorycznej
 - 9) cukierniczej,
 - 10) chemicznej,
 - 11) planowania i kalkulacji.
 - 12) czekolady,
 - 13) kuchni profesjonalnej,
 - 14) hotelarskiej,
 - 15) turystycznej
 - 16) portów i terminali
 - 17) fotograficznej
 - 18) ciemni fotograficznej
2. Pracownie będą funkcjonowały w systemie dwuzmianowym. Zajęcia w pracowniach będą odbywały się w grupach, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Kształcenie zawodowe może być realizowane na podstawie tradycyjnych programów nauczania oraz na podstawie programów modułowych.
4. W oddziałach, w których realizowane jest kształcenie zawodowe na podstawie modułowego programu nauczania dla zawodu śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z danego modułu ustala się według skali określonej w wewnątrzszkolnych zasadach nauczania stanowiących załącznik do statutu.
5. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z danego modułu uwzględnia oceny uzyskane przez ucznia ze wszystkich w pełni zrealizowanych w danym semestrze jednostek modułowych przynależnych do tego modułu. Oceny z poszczególnych jednostek

modułowych ustala się według skali określonej w wewnętrznych zasadach nauczania stanowiących załącznik do statutu.

§ 21

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego zestawu planów nauczania, o których mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.

§ 22

Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji Zespołu dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 23

1. Podstawową jednostką organizacji Zespołu jest oddział.
2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, a godzina pracy w bibliotece - 60 minut.
4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w wymiarze innym niż 45 minut, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
5. Przerwy międzylekcyjne trwają 5 - 10 minut z wyjątkiem przerwy po 3 i 6 lekcji, które trwają 15 minut

§ 24

1. Kształcenie zawodowe dla uczniów Technikum i Zasadniczej Szkoły Zawodowej realizowane jest w Warsztatach Szkolnych wchodzących w skład Zespołu Szkół Gospodarczych w Elblągu.
2. Uczniowie Technikum i Zasadniczej Szkoły Zawodowej mogą brać udział w dodatkowych zajęciach podnoszących ich kwalifikacje lub dających nowe umiejętności a tym samym zwiększających szansę ich zatrudnienia, organizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy, Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej, Centrum Kształcenia Praktycznego i inne instytucje do tego uprawnione.

§ 25

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych Zespołu, doskonaleniu warsztatu nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Zespołu oraz rodzice (w czytelni biblioteki szkolnej).
3. Pomieszczenie biblioteki szkolnej umożliwia:
 - 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów,
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo – informatycznego uczniów,
 - 4) korzystanie z internetowego centrum informacji multimedialnej w czytelni szkolnej.
4. Biblioteka i czytelnia są czynne w godzinach, które umożliwiają uczniom wypożyczanie książek i korzystanie z ICIM.

§ 26

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) udostępnianie materiałów bibliotecznych,
 - 2) prowadzenie ewidencji czytelników i usług bibliotecznych,
 - 3) prowadzenie katalogów bibliotecznych,
 - 4) opracowanie i gromadzenie pomocy metodycznych i materiałów informacyjnych oraz wykorzystywanie ich do udzielania informacji,
 - 5) prowadzenie przysposobienia czytelniczego wszystkich klas,
 - 6) konserwacja i selekcja zbioru,
 - 7) współdziałanie z nauczycielami w zakresie wykorzystywania zbiorów bibliotecznych,
 - 8) rozwijanie kultury czytelniczej uczniów,
 - 9) informowanie nauczycieli o poziomie i zakresie czytelnictwa uczniów oraz przygotowanie analiz czytelnictwa na posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
 - 10) stosowanie różnych form inspiracji czytelnictwa i współdziałania w tym zakresie z uczniowskim aktywnym bibliotecznym,
 - 11) współpraca nauczycieli biblioteki Zespołu z bibliotekarzami pozaszkolnymi,
 - 12) organizowanie wystaw tematycznych, spotkań z ciekawymi ludźmi,
 - 13) popularyzowanie kultury regionu,
 - 14) opieka nad ICIM i bezpieczne udostępnianie zasobów z Internetu.
2. Biblioteka Zespołu współpracuje ze szkolnymi i lokalnymi bibliotekami, z wszystkimi organami Zespołu, z rodzicami w zaspokajaniu zgłaszanych przez nich potrzeb czytelniczych i informacyjnych, realizuje zadania dydaktyczno- wychowawcze szkoły, wspiera doskonalenie nauczycieli poprzez:
 - 1) współpracę z zespołem nauczającym w szkole w procesie gromadzenia zbiorów,
 - 2) prezentowanie i informowanie o nowych zbiorach - wystawki, wykazy nowości, indywidualne doradztwo czytelnicze,
 - 3) uczestniczenie w spotkaniach szkolnych zespołów metodycznych,
 - 4) informowanie o zbiorach i działalności innych bibliotek,
 - 5) informowanie o wydarzeniach życia kulturalnego,
 - 6) wspieranie nauczycieli w doskonaleniu umiejętności posługiwania się technologiami informacyjnymi i telekomunikacyjnymi (w szczególności Internetem i multimediami) we własnej pracy i w nauczaniu,
 - 7) gromadzenie i udostępnianie rodzicom statutu szkoły, szkolnego programu wychowawczego, programu profilaktyki, wewnątrzszkolnego systemu oceniania, regulaminów i literatury z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej.

V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY

§ 27

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel odpowiedzialny jest w szczególności za:
 - 1) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego poprzez:
 - a) właściwe i systematyczne przygotowanie się zarówno pod względem metodycznym jak i merytorycznym do wszystkich zajęć szkolnych,
 - b) ekonomiczne wykorzystanie czasu lekcyjnego,
 - c) właściwe kierowanie przebiegiem procesu lekcyjnego,
 - d) właściwe korzystanie ze środków dydaktycznych i stałą troskę o ich zwiększenie,
 - e) prowadzenie nauczania zróżnicowanego,
 - f) stosowanie właściwych form kontroli wyników nauczania,

- g) wyrabianie u uczniów świadomej dyscypliny i nawyków prawidłowej organizacji pracy,
 - h) dbałość o właściwą strukturę lekcji,
 - i) wprowadzanie do procesu nauczania innowacji pedagogicznych,
 - j) kształtowanie postaw twórczych uczniów,
 - k) prezentowanie postawy sprzyjającej pogłębieniu zaufania ucznia do nauczyciela,
 - l) wykorzystywanie systemu nagród i kar jako motywacji do działania i uczenia się uczniów,
- 1a) każdy nauczyciel na początku roku szkolnego tworzy plan pracy dydaktycznej i wychowawczej, który zawiera:
- wymagania edukacyjne nauczanego przedmiotu w związku z efektami wynikającymi z podstawy programowej kształcenia ogólnego i w zawodach;
 - materiał nauczania,
 - liczbę jednostek lekcyjnych,
 - sposoby monitorowania i sprawdzania efektów nauczania,
 - uwagi o realizacji i sposobach dostosowania.
- 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań poprzez:
- a) tworzenie klas autorskich,
 - b) wzbogacanie bazy Zespołu o nowoczesne środki dydaktyczne,
 - c) udział uczniów w konkursach międzyklasowych i międzyszkolnych,
 - d) udział uczniów w pracach kół przedmiotowych i zainteresowań,
 - e) wprowadzanie nowych rozwiązań lekcyjnych,
 - f) organizowanie indywidualnego toku nauczania dla uczniów wybitnie uzdolnionych.
- 3) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznawanie potrzeb uczniów poprzez:
- a) wykrywanie i korygowanie tych właściwości psychicznych, które stanowią przyczynę opóźnień w nauce,
 - b) rozpatrywanie osobowości ucznia jako całości i opracowywanie metod postępowania z danym uczniem (różnicowanie przyczyn niepowodzeń),
 - c) usuwanie przyczyn niepowodzeń tkwiących w samym uczniu,
 - d) prowadzenie indywidualizacji nauczania,
 - e) organizowanie pomocy w nauce,
 - f) właściwa organizację pracy lekcyjnej.
- 4) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów poprzez:
- a) opracowanie jednolitych i czytelnych kryteriów oceny,
 - b) zapoznanie rodziców i uczniów z w/w kryteriami,
 - c) jawne ocenianie uczniów; ocena powinna zawierać informacje o aktywności, postępach, specjalnych uzdolnieniach uczniów,
 - d) uzasadnianie wysokości oceny oraz wysłuchanie uwag uczniów i rodziców,
 - e) obiektywne i sprawiedliwe ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów;
 - f) podmiotowe traktowanie ucznia.
- 5) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu wiedzy merytorycznej poprzez:
- a) uczestnictwo w pracach zespołów przedmiotowych,
 - b) udział w pracach zespołów wychowawczych,
 - c) udział w szkoleniowych posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
 - d) samokształcenie i samodoskonalenie,
 - e) udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - f) tworzenie własnego warsztatu pracy.

- 6) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny poprzez:
 - a) właściwą troskę i zabezpieczenie powierzonych środków dydaktycznych i sprzętu szkolnego,
 - b) porządkowanie pomocy i umieszczanie ich w wyznaczonym miejscu po przeprowadzonych ćwiczeniach i pokazach,
 - c) przeprowadzanie przy pomocy uczniów drobnych napraw sprzętu i pomocy oraz prac porządkowych związanych z właściwym ich zabezpieczeniem.
- 7) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom poprzez:
 - a) pełną odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - b) pełną odpowiedzialność za powierzonych jego opiece uczniów w czasie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, wycieczek, biwaków, rajdów, zjazdów oraz w czasie przerw podczas pełnienia dyżuru; nauczyciel nie ma prawa pozostawienia uczniów w czasie lekcji i innych zajęć bez opieki,
 - c) instruowanie podopiecznych o bezpiecznym korzystaniu z urządzeń, pomocy, środków chemicznych,
 - d) zapoznanie uczniów z regulaminem pracowni, przepisami bhp oraz regulaminem Zespołu,
 - e) natychmiastowe reagowanie na wszystkie przejawy brutalności i udzielanie pierwszej pomocy w czasie wypadku,
 - f) udzielanie zarówno rodzicom jak i uczniom daleko idących wyjaśnień w zakresie ochrony zdrowia, m.in. prowadzenie pogadank, prelekcji itp.
3. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z 06.06.1997 r – Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz.553 z 1997 r. z późn. zm).

§ 28

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Zespołu.

§ 29

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w pkt. 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych godzin z wychowawcą.
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także tych,

- którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
- 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci,
 - b) współdziałania z rodzicami,
 - c) włączenia ich w sprawy życia oddziału i Zespołu.
 - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami, świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczegółowych uzdolnień uczniów.
3. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych np. poprzez: kursy, szkolenia, konsultacje, konferencje.
 4. Wychowawca oddziału jest organizatorem środowiska wychowawczego ucznia tworząc warunki wspomagające jego rozwój psychofizyczny.
 5. Obowiązki wychowawcy powierza nauczycielowi dyrektor Zespołu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uczniowie danej klasy i ich rodzice mogą wnioskować do dyrektora Zespołu o zmianę wychowawcy klasy. Wniosek może być pozytywnie rozpatrzony przez dyrektora, jeżeli posiadać będzie rzeczowe uzasadnienie i potwierdzenie co najmniej 75% uczniów i rodziców.

§ 30

1. Pracowników niepedagogicznych Zespołu zatrudnia i zwalnia stosując przepisy prawa pracy – dyrektor Zespołu.
2. W Zespole zatrudniani są pracownicy ekonomiczni, administracyjni i pracownicy obsługi.
3. Zakresy czynności tych pracowników a także zakres ich odpowiedzialności ustala dyrektor Zespołu.
4. Celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniów dyrektor Zespołu (w porozumieniu z Radą Rodziców) zatrudnia pracownika ochrony, którego zadaniem jest:
 - 1) dbanie o bezpieczeństwo uczniów na terenie szkoły oraz w jej obrębie,
 - 2) monitorowanie posesji wokół szkoły, w tym wejść do szkoły od ulicy Szymanowskiego i Królewieckiej oraz boiska szkolnego,
 - 3) monitorowanie pomieszczeń budynku szkolnego ze szczególnym uwzględnieniem korytarzy, holu, toalet i szatni uczniowskiej,
 - 4) niezwłoczne zgłaszanie dyrekcji szkoły wszelkiego rodzaju zagrożeń.

VI. UCZNIOWIE ZESPOŁU

§ 31

Rekrutacja uczniów i słuchaczy Zespołu przeprowadzana jest na podstawie ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (tekst jedn.: Dz.U z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) - art. 18 ust. 1 pkt 1, art. 20d, art. 20e, art. 20f, art. 20h, art. 20i, art. 20j, art. 20k.

§ 32

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) do poszanowania godności,
 - 2) do swobody wyrażania myśli i przekonań, światopoglądu i religii, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 3) do opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,

- 4) do rozwijania zainteresowań, uzdolnień i talentów poprzez:
 - a) udział we wszystkich organizacjach i kołach zainteresowań działających na terenie szkoły,
 - b) reprezentowanie szkoły w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych itp.
 - 5) do korzystania z księgozbioru bibliotecznego z pomieszczeń, pracowni, urzędzeń i pomocy dydaktycznych szkoły w obecności odpowiedzialnych nauczycieli lub innych upoważnionych osób,
 - 6) do wpływu na życie szkoły poprzez:
 - a) działalność samorządną,
 - b) zrzeszanie się w organizacjach działających w Zespole,
 - c) opiniowanie wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu uczniowskiego,
 - d) wybór rzecznika praw ucznia;
 - 7) do korzystania z wszelkich form pomocy:
 - a) psychologiczno - pedagogicznej,
 - b) socjalnej,
 - c) pomocy nauczyciela w przewyżnianiu trudności związanych z opanowaniem materiału programowego,
 - d) pomocy koleżeńskiej zorganizowanej przez wychowawcę lub nauczyciela przedmiotu,
 - 8) do zapoznawania się z programem nauczania , z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - 9) do systematycznej, jawnej i umotywowanej oceny wiedzy i umiejętności,
 - 10) do egzaminu poprawkowego i klasyfikacyjnego (szczegółowe zasady ubiegania się o wymienione egzaminy zawarte są w wewnątrzszkolnym systemie oceniania),
 - 11) do kontroli swojej wiedzy i umiejętności,
 - 12) do zwolnienia z obowiązku pisania sprawdzianów oraz z odpowiedzi ustnych w ciągu 3 dni, jeżeli uczeń przychodzi do szkoły po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności (5 dni i więcej),
 - 13) do korzystania ze zwolnień z zajęć szkolnych według zasad określonych w Regulaminie Zespołu.
2. W przypadku naruszenia praw ucznia:
- 1) może on złożyć skargę do wychowawcy, opiekuna Samorządu Uczniowskiego, Rzecznika Praw Uczniowskich,
 - 2) skarga może być złożona w formie ustnej lub pisemnej,
 - 3) dyrektor Zespołu ma obowiązek poinformować osobę, na którą złożono skargę i umożliwić jej wyjaśnienie,
 - 4) w przypadku braku porozumienia między stronami konfliktu uczeń ma prawo złożyć skargę pisemną do dyrektora Zespołu zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego.

§ 33

1. Obowiązkiem ucznia jest :

- 1) zachowanie się w każdej sytuacji w sposób godny Polaka,
- 2) aktywne uczestniczenie w zajęciach edukacyjnych,
- 3) systematyczne przygotowywanie się do każdego zajęcia lekcyjnych,
- 4) właściwe zachowanie w trakcie zajęć lekcyjnych, umożliwiające prawidłowy jej tok oraz odbiór,
- 5) uczestnictwo w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych oraz pracach społecznych na rzecz szkoły i środowiska, jeżeli prace te zostały zaproponowane

przez dyrekcję lub Radę Pedagogiczną w porozumieniu z Samorządem Uczniowskim,

- 6) kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, dbanie o piękno mowy ojczystej,
- 7) postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności, dbanie o honor, tradycje i wizerunek szkoły,
- 8) przestrzeganie dyscypliny, punktualnego przychodzenia na zajęcia, rzetelnego pełnienia dyżurów uczniowskich,
- 9) usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach lekcyjnych w formie pisemnej (od rodzica/prawnego opiekuna, zwolnienie lekarskie) na pierwszej lekcji wychowawczej po powrocie do szkoły,
- 10) dbanie o stosowny i schludny wygląd, w tym:
 - a) noszenie ubrań czystych, całych i nie wyzywających – czyli zakrywających intymne części ciała (dekolt, brzuch, pośladki),
 - b) przestrzeganie zakazu noszenia nadmiernej wielkości i ilości biżuterii, stosowania makijażu i sztucznych paznokci,
- 11) noszenie stroju odświętnego (galowego), składającego się z ciemnej spódnicy/spodni oraz białej bluzki/koszuli, ewentualnie marynarki, podczas uroczystości szkolnych,
- 12) przestrzeganie zakazu korzystania z telefonów komórkowych podczas zajęć lekcyjnych (telefony muszą być wyłączone i schowane),
- 13) podporządkowanie się całkowitemu zakazowi korzystania w szkole z urządzeń elektronicznych, np. odtwarzaczy MP-3,
- 14) podporządkowanie się zarządzeniom dyrekcji szkoły, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego,
- 15) dbanie o mienie szkoły, wyposażenie i wystrój klas, pracowni i innych pomieszczeń, dokładanie starań o utrzymanie porządku i czystości na terenie i w obrębie szkoły. Uczeń ponosi materialną odpowiedzialność za wyrządzone szkody,
- 16) przestrzeganie zasad BHP, regulaminów pracowni, instrukcji obsługi urządzeń i sprzętu szkolnego,
- 17) dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz koleżanek i kolegów,
- 18) przestrzeganie zasad współżycia społecznego, a w szczególności:
 - a) okazywanie szacunku nauczycielom, innym pracownikom szkoły, wszystkim dorosłym i kolegom,
 - b) przeciwstawiani się przejawom wandalizmu, brutalności i wulgarności,
 - c) poszanowanie wolności i godności osobistej drugiego człowieka,
 - d) zachowanie w tajemnicy korespondencji i dyskrecji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłoby to ogółowi lub zdrowiu i życiu powierzającego,
 - e) naprawianie wyrządzonej przez siebie szkody.

§ 34

1. Zespół może nagrodzić ucznia za:
 - 1) bardzo dobre wyniki w nauce,
 - 2) wzorową postawę,
 - 3) wybitne osiągnięcia,
 - 4) aktywną działalność na rzecz Zespołu i środowiska.
2. Kryteria i sposoby przyznawania nagród oraz wyróżnień określa Rada Pedagogiczna powiadamiając o nich zarówno uczniów jak i rodziców.

3. Uczeń może być nagrodzony:
 - 1) pochwałą wobec klasy przez nauczyciela za bardzo dobre wyniki w nauce lub zachowanie,
 - 2) pochwałą wychowawcy klasy na lekcjach wychowawczych za zachowanie godne wyróżnienia i naśladowania,
 - 3) pochwałą dyrektora Zespołu wobec społeczności szkolnej za wzorową postawę na terenie szkoły i poza szkołą, za dzielność i odwagę, za osiągnięcia w nauce, sporcie, konkursach przedmiotowych, za działalność społeczną itp.,
 - 4) przyznaniem nagród książkowych lub pieniężnych uczniom, którzy w klasyfikacji końcowej lub rocznej uzyskali bardzo dobre wyniki w nauce i uzyskali co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania,
 - 5) listem gratulacyjnym dla rodziców, wystosowanym przez dyrektora Zespołu w imieniu grona pedagogicznego i Samorządu Uczniowskiego,
 - 6) w miarę posiadanych środków najlepsi uczniowie uczestniczą raz w roku w bezpłatnej imprezie organizowanej przez Radę Rodziców tj. wyjście do kina, teatru, imprezę sportową, biwak lub wycieczkę.
4. Szczególnie wyróżniający się uczniowie otrzymują nagrody i wyróżnienia przyznane przez władze państwowe, miejskie, oświatowe, instytucje i organizacje młodzieżowe wg odrębnych przepisów.

§ 35

1. Za naruszenie regulaminu Zespołu, uczeń może być ukarany:
 - 1) upomnieniem wychowawcy wobec klasy,
 - 2) upomnieniem dyrektora Zespołu,
 - 3) naganą dyrektora ,
 - 4) przeniesieniem do innej klasy,
 - 5) przeniesieniem do innej szkoły,
 - 6) skreśleniem z listy uczniów .
2. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora Zespołu do skreślenia ucznia z listy uczniów w następujących przypadkach:
 - 1) wykroczenie zagrażające bezpieczeństwu innych,
 - 2) szczególnie demoralizujący wpływ na innych ,
 - 3) wejście w kolizję z prawem,
 - 4) fałszowanie dokumentów szkolnych,
 - 5) porzucenia szkoły bez podania przyczyn, a rodzice (prawni opiekunowie) nie zgłaszają się na pisemne wezwania wychowawcy klasy,
 - 6) częstego opuszczania zajęć lekcyjnych (co najmniej 50%) z przyczyn nieusprawiedliwionych.
3. Skreślenie ucznia z listy uczniów następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
4. Ukarany uczeń, jego rodzice lub prawni opiekunowie mogą odwołać się na piśmie w ciągu 14 dni od decyzji dyrektora Zespołu od:
 - 1) upomnienia, nagany, przeniesienia do innej klasy, przeniesienia do innej szkoły - do Rady Pedagogicznej,
 - 2) skreślenia z listy uczniów - do Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty w Olsztynie.
5. Zespół ma obowiązek informowania rodziców (opiekunów) ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

6. Dyrektor szkoły może zawiesić wykonanie decyzji o skreśleniu z listy uczniów, na określony czas po uzyskaniu poręczenia jednego z organów szkoły lub wychowawcy klasy.

§ 36

1. Zespół stwarza uczniom warunki pobytu, zapewniające bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej, a w szczególności:
 - 1) uczniowie przebywają w szkole w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) uczniowie nie opuszczają terenu szkolnego w czasie przerw między lekcjami, (za bezpieczeństwo uczniów w czasie przerw międzylekcyjnych odpowiadają nauczyciele dyżurujący),
 - 3) zabrania się uczniom gromadzenia w pobliżu drzwi wejściowych do budynku, co powoduje utrudnianie ruchu i stwarza zagrożenie wypadkiem,
 - 4) ubrania wierzchnie uczniowie pozostawiają w szatni, które są zabezpieczone przed kradzieżą,
 - 5) w budynku, przy przechodzeniu na inne piętra, obowiązuje ruch prawostronny,
 - 6) osoby będące świadkami wypadku bezzwłocznie powiadamiają o tym: pielęgniarkę, wychowawcę oddziału, nauczyciela dyżurującego i dyrektora Zespołu,
 - 7) pracownicy obsługi kontrolują pobyt innych osób (nie będących uczniami lub pracownikami) na terenie budynku Zespołu,
 - 8) nauczyciele dyżurujący kontrolują pobyt innych osób (nie będących uczniami lub pracownikami) na terenie budynku Zespołu
 - 9) komputery szkolne wyposażone są w programy blokujące treści internetowe, które mogłyby mieć szkodliwy wpływ na rozwój uczniów,
 - 10) w szkole powołany jest koordynator ds. bezpieczeństwa, którego zadaniem jest:
 - a) integrowanie planowanych działań wszystkich podmiotów szkoły, tj. nauczycieli, uczniów i rodziców w zakresie podniesienia bezpieczeństwa,
 - b) koordynowanie realizacji i ewaluacji działań w zakresie bezpieczeństwa w ramach programu wychowawczego, szkolnego programu profilaktyki
 - c) pozyskiwanie sojuszników szkoły w zakresie współpracy na rzecz podniesienia bezpieczeństwa uczniów,
 - d) dzielenie się wiedzą na temat sposobów poprawy bezpieczeństwa
 - 11) budynek i teren szkolny objęty jest nadzorem kamer CCTV

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37

1. Zespół posiada pieczęć urzędową, wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład, zawierająca nazwę Zespołu w brzmieniu: Zespół Szkół Gospodarczych w Elblągu.
2. Tablice i pieczęcie szkół wchodzących w skład Zespołu zawierają nazwę szkoły.

§ 38

Zespół może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkoły.

§ 39

Zasady gospodarki finansowej Zespołu określają odrębne przepisy.

§ 40

Z dniem 7 lutego 2017 r. następuje ujednolicenie tekstu Statutu Zespołu.

§ 41

Zmiana statutu następuje w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.