

S T A T U T
ZESPOŁU SZKÓŁ GOSPODARCZYCH
w Elblągu
(tekst ujednolicony)

I. NAZWA SZKOŁY

§ 1

1. Nazwa szkoły brzmi: Zespół Szkół Gospodarczych w Elblągu.

§ 2

1. W skład Zespołu Szkół Gospodarczych w Elblągu zwanym dalej „Zespołem” wchodzi:
 - 1) Zasadnicza Szkoła Zawodowa
 - 2) Technikum
 - 3) Technikum Uzupełniające
 - 4) Technikum Uzupełniające dla Dorosłych
 - 5) Szkoła Policealna
 - 6) Warsztaty Szkolne.

§ 3

1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Miasto Elbląg na prawach powiatu.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie.

II. CELE I ZADANIA ZESPOŁU

§ 4

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, przepisach wydanych na jej podstawie oraz niniejszym statucie, a w szczególności:
 - 1) umożliwia wszechstronny rozwój ucznia,
 - 2) wprowadza ucznia w świat wiedzy naukowej,
 - 3) rozbudza motywację do dalszej edukacji i przygotowuje do podejmowania decyzji dotyczących kierunku dalszego kształcenia w szkołach wyższych
 - 4) wdraża do samodzielności,
 - 5) przygotowuje do aktywnego udziału w życiu społecznym,
 - 6) rozwija samodzielność, przedsiębiorczość i poczucie odpowiedzialności,
 - 7) przygotowuje uczniów do współzawodnictwa na rynku pracy,
 - 8) przygotowuje do życia w rodzinie,
 - 9) kształtuje umiejętności komunikacji interpersonalnej i dialogu,

- 10) rozwija umiejętności praktycznego wykorzystania zdobytej wiedzy,
 - 11) przygotowuje do wykorzystywania różnych źródeł informacji,
 - 12) stwarza możliwości uzupełnienia różnic kulturowych, moralnych i etycznych,
 - 13) uczy tolerancji,
 - 14) zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, przygotowuje go do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
2. Zespół realizuje własny Program Wychowawczy i program profilaktyki uchwalony przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
 3. Zespół realizuje Miejski Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
 4. Kształtowanie środowiska wychowawczego opiera się na humanistycznej koncepcji wychowania, której szczegółowe cele i zadania są w Programie Wychowawczym, w szczególności obejmują:
 - a) podtrzymywanie tradycji i ceremoniału Zespołu,
 - b) rozwijanie sprawności umysłowych i osobistych zainteresowań uczniów,
 - c) rozwijanie postaw patriotycznych i obywatelskich,
 - d) przygotowanie do życia w rodzinie,
 - e) stwarzanie warunków do kształtowania postaw prozdrowotnych,
 - f) rozwijanie zainteresowań i przygotowanie do realizacji zadań proekologicznych i pro ekonomicznych,
 - g) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych, informacyjnych i medialnych,
 - h) wychowanie przez pracę, do pracy i w procesie,
 - i) uwrażliwianie na wartości moralne i estetyczne,
 - j) zapobieganie patologiom i niedostosowaniu społecznemu,
 - k) dążność do rozwoju samorządnej działalności uczniów.

§ 5

1. Zespół zapewnia realizację zadań, o których mowa w § 4 poprzez:
 - 1) tworzenie warunków do spełnienia przez uczniów obowiązku nauki,
 - 2) zatrudnianie nauczycieli, posiadających odpowiednie kwalifikacje,
 - 3) realizację ustalonego szkolnego zestawu programów nauczania z wykorzystaniem szkolnego zestawu podręczników,
 - 4) udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej we współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną i przy udziale pedagoga szkolnego,
 - 5) organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do Zespołu,
 - 6) organizowanie i prowadzenie kół zainteresowań,
 - 7) organizowanie wycieczek naukowych, obozów naukowych, zajęć w muzeach,
 - 8) tworzenie klubów asystentów, fachowców, pasjonatów itp.,
 - 9) organizowanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji rodzinnej i losowej,
 - 10) organizowanie różnorodnych form pracy wychowawczej, warsztatów, dyskusji, samodzielnych zadań uczniów, zadań grupowych,
 - 11) organizowanie poradnictwa w zakresie problemów emocjonalnych związanych z dorastaniem i dojrzewaniem, konfliktami w rodzinie,
 - 12) wspieranie szkolnej i międzyszkolnej samorządności młodzieży,

- 13) współpracę ze środowiskowymi placówkami wychowawczymi, świetlicami profilaktycznymi, klubami, ogniskami wychowawczymi w zakresie poradnictwa rodzinnego,
- 14) prowadzenie orientacji zawodowej.

§ 6

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale – tworzą zespół, którego zadaniem jest:
 - 1) ustalenie szkolnego zestawu programów nauczania i zestawu podręczników, który obowiązuje przez trzy lata szkolne (w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wprowadzenie zmian w trakcie roku szkolnego po uzyskaniu zgody Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej)
 - 2) rozwiązywanie problemów dotyczących trudności dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych klasy,
 - 3) planowanie i realizacja ścieżek edukacyjnych,
 - 4) na wniosek wychowawcy konsultacja propozycji ocen zachowania.
2. W Zespole funkcjonują następujące zespoły przedmiotowe, wychowawcze:
 - 1) zespół humanistyczny,
 - 2) zespół matematyczno-fizyczny,
 - 3) zespół wychowania fizycznego,
 - 4) zespół przedmiotów zawodowych
 - 5) zespół wychowawczy
3. Do zadań zespołów przedmiotowych należy:
 - 1) współpraca w zakresie sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, opiniowanie zestawu programów nauczania dla poszczególnych oddziałów,
 - 2) ewaluacja poszczególnych programów nauczania,
 - 3) udzielanie pomocy nauczycielom w konstruowaniu programów autorskich,
 - 4) modyfikacja, w miarę potrzeb, programów nauczania i zestawu podręczników,
 - 5) organizacja szkolnych konkursów przedmiotowych,
 - 6) przeprowadzanie testów i sprawdzianów porównawczych,
 - 7) prowadzenie szkoleń, lekcji otwartych, poradnictwa zawodowego w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - 8) dokonywanie co najmniej 2 razy w roku szkolnym oceny pracy i złożenia sprawozdania Radzie Pedagogicznej,
4. Do zadań zespołu wychowawczego należy:
 - 1) koordynowanie działań w zakresie opracowania programu wychowawczego Zespołu,
 - 2) udzielanie pomocy wychowawcom poszczególnych oddziałów w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, opiekuńczych, prawnych i organizacyjnych,
 - 3) nawiązywanie współpracy ze środowiskowymi placówkami wychowawczo – opiekuńczymi,
 - 4) diagnozowanie i ocena skali problemów wychowawczych Zespołu,
 - 5) podejmowanie działań wychowawczych w przypadku powstania doraźnych problemów związanych z pracą wychowawczą z młodzieżą,
 - 6) dokonywanie co najmniej 2 razy w roku szkolnym oceny pracy i złożenia sprawozdania Radzie Pedagogicznej.

§ 7

Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora Zespołu przewodniczący.

§ 8

Ustala się szczegółowe zasady oceniania uczniów, polegające na rozpoznaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i standardów wymagań egzaminacyjnych.

1. Rok szkolny dzieli się na dwie części.

Podsumowanie osiągnięć edukacyjnych uczniów przeprowadza się dwukrotnie w ciągu roku szkolnego:

- a) w czasie klasyfikacji śródrocznej lub semestralnej przypadającej w połowie roku szkolnego,
- b) w czasie klasyfikacji końcowej, rocznej lub semestralnej przypadającej w miesiącu, w którym wyznaczono zakończenie zajęć edukacyjnych (zgodnie z kalendarzem roku szkolnego).

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
- 2) skalę i sposób formułowania ocen bieżących, śródrocznych, semestralnych, rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych,
- 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 4) przeprowadzanie egzaminów poprawkowych,
- 5) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego oraz warunki zdawania egzaminu poprawkowego.

3. Ustala się formy i zasady bieżącego oceniania:

- 1) ocena jest jawna,
- 2) uczeń oceniany jest systematycznie,
- 3) prace pisemne (kartkówki, sprawdziany, testy i inne) są do wglądu ucznia, jego rodziców lub opiekunów prawnych,
- 4) uczeń nie może być negatywnie oceniony z materiału wprowadzonego na danej lekcji,
- 5) oceniana jest poprawność i estetyka wykonania pracy, wkład pracy, aktywność, systematyczność, obowiązkowość,
- 6) uczeń ma możliwość poprawienia oceny negatywnej na warunkach ustalonych w przedmiotowych systemach oceniania,
- 7) dopuszcza się możliwość stosowania prac pisemnych z podziałem na poziomy wymagań.

4. Zasady przeprowadzania i oceniania prac pisemnych:

- 1) w ciągu dnia może być tylko jeden sprawdzian, w ciągu tygodnia mogą być nie więcej niż dwa sprawdziany zapowiedziane na tydzień przed terminem i zapisane w dzienniku. Sprawdzian powinien być omówiony i poprawiony w ciągu dwóch tygodni,
- 2) kartkówki obejmują wiadomości z 1–3 tematów, nie muszą być zapowiadane,
- 3) punktacja prac pisemnych ustalana jest przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów,

- 4) w każdej pracy pisemnej muszą być zawarte zadania o różnym stopniu trudności,
- 5) uczeń ma możliwość poprawienia oceny w terminie i na zasadach określonych przez nauczyciela w przedmiotowych systemach oceniania,
- 6) w przypadku nieobecności na sprawdzianie uczeń może zaliczyć daną partię materiału w terminie ustalonym w przedmiotowym systemie oceniania.

5. Zasady oceniania odpowiedzi ustnych:

- 1) ocenianie odpowiedzi ustnych może odbywać się na każdej lekcji,
- 2) odpowiedź ustna obejmuje materiał z maksymalnie trzech tematów,
- 3) podczas odpowiedzi premiowane jest:
 - a) logiczne myślenie,
 - b) wykorzystywanie wiadomości z różnych dostępnych źródeł,
 - c) merytoryczność wypowiedzi.

6. Sposoby powiadamiania rodziców (prawnych opiekunów) o osiągnięciach i postępach ucznia:

- 1) osiągnięciach i postępach ucznia rodzice (prawni opiekunowie) informowani są na wywiadówkach,
- 2) przed końcowym rocznym, i semestralnym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, informuje się rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych rocznych, końcowych i semestralnych na zebraniu, co najmniej miesiąc przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej,
- 3) o przewidywanych ocenach niedostatecznych nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia na dwa tygodnie przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną. Rodziców (prawnych opiekunów o przewidywanych ocenach niedostatecznych, informują wychowawcy,
- 4) w przypadku nieobecności rodziców lub prawnych opiekunów na zebraniu, wychowawca informuje ich w formie pisemnej,
- 5) obecność rodziców na zebraniach jest odnotowana w dzienniku,
- 6) pisemne prace uczniów przechowywane są przez okres jednego roku i są udostępniane rodzicom (prawnym opiekunom) na ich życzenie przez nauczycieli przedmiotów.

7. W Zespole ustala się następujące oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe:

- 1) stopień celujący - 6
- 2) stopień bardzo dobry - 5
- 3) stopień dobry - 4
- 4) stopień dostateczny - 3
- 5) stopień dopuszczający - 2
- 6) stopień niedostateczny - 1

8. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę w klasyfikacji rocznej lub końcowej do średniej ocen wlicza się także oceny uzyskane z tych zajęć.

9. W Zespole ustala się oceny zachowania według następującej skali:

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne.

10. Śródroczna, roczna i końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
11. Szczegółowe kryteria wystawiania ocen zachowania uwzględnione są w WSO.
12. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na :
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, za wyjątkiem zapisu w pkt. 13.
13. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
14. W szkole policealnej zachowania nie ocenia się
15. W szkole dla dorosłych zachowania nie ocenia się.
16. Ustala się tryb i terminy przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych:
 - 1) uczeń, który ubiega się o egzamin klasyfikacyjny składa w tej sprawie pisemną prośbę do dyrektora Zespołu, nie później niż jeden dzień po posiedzeniu klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej. W szczególnych przypadkach dyrektor może podjąć decyzję o innym terminie złożenia wniosku (prośby),
 - 2) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor Zespołu w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami),
 - 3) egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i części ustnej. Wyjątkiem są egzaminy z technologii informacyjnej i wychowania fizycznego, zajęć praktycznych, które są jednocześnie i mają formę ćwiczeń praktycznych,
 - 4) w czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
 - 5) z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, do którego dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia; protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia,
 - 6) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora Zespołu.
17. Egzamin poprawkowy.
 - 1) uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej, semestralnej lub końcowej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy,
 - 2) uczeń może zdawać egzaminy poprawkowe pod warunkiem, że został sklasyfikowany ze wszystkich pozostałych zajęć edukacyjnych,

- 3) uczeń, który ubiega się o egzamin poprawkowy składa w tej sprawie pisemną prośbę, do dyrektora Zespołu, nie później niż do dnia zakończenia zajęć edukacyjnych,
- 4) termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor Zespołu do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- 5) egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i części ustnej. Wyjątkiem są egzaminy z technologii informacyjnej, wychowania fizycznego i zajęć praktycznych, które są jednocześnie i mają formę zadań praktycznych,
- 6) zadania do egzaminu poprawkowego ustala egzaminator:
 - a) zadania w części pisemnej mogą mieć formę zadań testowych,
 - b) zadania w części ustnej składają się z trzech pytań.
- 7) zadania egzaminacyjne egzaminator przekazuje najpóźniej do 30 czerwca do dyrektora Zespołu, a ten je akceptuje,
- 8) uczeń losuje pytania w trakcie egzaminu z co najmniej z dwóch zestawów egzaminacyjnych,
- 9) egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły,
- 10) czas trwania egzaminu poprawkowego ustala egzaminator w porozumieniu z przewodniczącym,
 - a) część pisemna od 45 – 90 minut,
 - b) część ustna – maksymalnie 20 minut,
 - c) czas przygotowania do odpowiedzi ustnej maksymalnie 20 minut.
- 11) pomiędzy częścią pisemną i ustną ustala się przerwę do 15 minut,
- 12) ocenę z egzaminu poprawkowego ustala komisja egzaminacyjna,
- 13) z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół,
- 14) z egzaminu poprawkowego uczeń może otrzymać ocenę według obowiązującej skali ocen,
- 15) ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna,
- 16) uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji lub nie kończy szkoły i może powtarzać klasę.
- 17) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły,
- 18) uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej (semestru programowo wyższego) ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym)

18. Zastrzeżenia proceduralne:

- 1) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Zespołu, jeżeli uznają, że roczna (śródroczna lub semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenie może być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- 2) w przypadku stwierdzenia, że roczna (śródroczna lub semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor Zespołu powołuje komisję, która:

- a) w przypadku rocznej (śródrocznej lub semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia (słuchacza), w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (śródroczną lub semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 3) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 a), uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami),
 - 4) ustalona przez komisję roczna (śródroczna lub semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (śródrocznej lub semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem ust. 17, pkt.1),
 - 5) z prac komisji sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen.

19. Egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe

- 1) absolwenci czteroletniego Technikum Gastronomicznego, trzyletniego Technikum Uzupełniającego i Zasadniczej Szkoły Zawodowej mogą przystąpić do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe,
- 2) terminy egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe ustala i ogłasza dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej,
- 3) zasady przeprowadzania egzaminu zawodowego określają odrębne przepisy.

20. Egzamin maturalny

- 1) absolwenci Technikum Gastronomicznego i Technikum Uzupełniającego mogą przystąpić do egzaminu maturalnego,
- 2) terminy egzaminu maturalnego ustala i ogłasza dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej za pośrednictwem Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej,
- 3) zasady przeprowadzania egzaminu maturalnego określają odrębne przepisy.

§ 8 a

Zasady oceniania słuchaczy szkół dla dorosłych:

1. Podstawą klasyfikowania słuchacza w szkole dla dorosłych są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania.
2. Do egzaminu semestralnego w szkole dla dorosłych dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe zajęcia edukacyjne przewidziane w szkolnym planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczanego na te zajęcia oraz uzyskał z tych zajęć oceny uznane za pozytywne w ramach wewnętrznego oceniania.
3. Jeżeli słuchacz otrzymał ocenę negatywną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych jest obowiązany wykonać w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne – pracę kontrolną. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego jest uzyskanie z pracy kontrolnej oceny uznanej za pozytywną w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
4. Jeżeli słuchacz otrzymał ocenę negatywną z pracy kontrolnej, jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego konsultacje drugą pracę kontrolną.

- Warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego jest uzyskanie z pracy kontrolnej oceny uznanej za pozytywną w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
5. Egzamin semestralny w szkole dla dorosłych z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i części ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy semestralne zdaje się w formie ustnej.
 - a) słuchacz szkoły dla dorosłych może być zwolniony z części ustnej egzaminu semestralnego z j. polskiego, j. obcego i matematyki, jeżeli z części pisemnej tego egzaminu otrzymał ocenę co najmniej bardzo dobrą oraz w ciągu semestru był aktywny na zajęciach i uzyskał oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania,
 - b) zwolnienie, o którym mowa jest w pkt. 4 ust. a) jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem z danych zajęć edukacyjnych semestralnej oceny klasyfikacyjnej zgodnej z oceną uzyskaną z części pisemnej egzaminu semestralnego.
 6. Egzamin semestralny przeprowadza nauczyciel uczący danego przedmiotu na dwa tygodnie przed wyznaczonym terminem klasyfikacji semestralnej w dniu, w którym zgodnie z planem odbywają się zajęcia z tego przedmiotu.
 7. Oceny z części pisemnej i części ustnej egzaminów semestralnych ustala się według skali, o której mowa w §8, pkt. 7.
 8. Słuchacz w szkole dla dorosłych, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora Zespołu.
 9. Termin dodatkowy wyznacza się po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do 31 sierpnia.
 10. Słuchacz w szkole dla dorosłych zdaje w semestrach I-IV egzamin semestralny w formie pisemnej z jednego przedmiotu zawodowego, a w semestrach programowo wyższych – z dwóch przedmiotów zawodowych.
 11. Wyboru przedmiotów zawodowych, o których mowa w pkt. 8, dokonuje Rada Pedagogiczna. Decyzję w tej sprawie podaje się do wiadomości słuchaczy na pierwszych zajęciach w każdym semestrze.
 12. Słuchacz szkoły dla dorosłych, który nie spełnił warunków określonych w § 8a, pkt. 2 i 3, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.
 13. Słuchacz szkoły dla dorosłych może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z jednego albo dwóch egzaminów semestralnych.
 14. Egzaminy poprawkowe są przeprowadzane po każdym semestrze.
 15. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadząc dane zajęcia edukacyjne po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do 31 sierpnia.
 16. Egzamin poprawkowy nie dotyczy zajęć edukacyjnych, z których słuchaczowi wyznaczono dodatkowo termin egzaminu semestralnego.
 17. Słuchacz szkoły dla dorosłych, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.
 18. Dyrektor szkoły dla dorosłych może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru na pisemny wniosek słuchacza uzasadniony sytuacją życiową lub zdrowotną słuchacza, złożony w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktycznych.
 19. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole. W wyjątkowych przypadkach dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru po raz drugi w okresie kształcenia w danej szkole.

§ 9

1. W zależności od potrzeb rozwojowych uczniów organizowane będą dodatkowe zajęcia:
 - 1) koło teatralne,
 - 2) koło ekologiczne,
 - 3) koło turystyczne,
 - 4) zajęcia sportowo-rekreacyjne,
 - 5) koło miłośników żywego słowa,
 - 6) koła wyrównawcze,
 - 7) warsztaty integracyjne,
 - 8) koła przedmiotowe,
 - 9) inne.
2. Dodatkowe zajęcia, o których mowa w pkt. 1, organizowane będą po zajęciach lekcyjnych oraz w dni wolne od zajęć.

§ 10

1. Uczniom, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych wymagają specjalnych form opieki i pomocy organizowane będą:
 - 1) pomoc pedagogiczna i psychologiczna,
 - 2) zajęcia socjoterapeutyczne,
 - 3) pomoc materialna,
 - 4) opieka stomatologiczna i medyczna.
2. W organizacji poszczególnych form opieki i pomocy, o których mowa w pkt. 1 Zespół współpracuje z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i pomoc specjalistyczną.

§ 11

1. W Zespole tworzy się system wewnętrznego doradztwa zawodowego.
2. System doradztwa w Zespole tworzą:
 - 1) pedagog szkolny,
 - 2) wychowawca oddziału,
 - 3) przewodniczący zespołów przedmiotowych i wychowawców klasowych.
3. Do zadań zespołu doradztwa zawodowego, o których mowa w ust. 1 należy współpraca z:
 - 1) Powiatowym Urzędem Pracy,
 - 2) Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej,
 - 3) zakładami gastronomicznymi i odzieżowymi,
 - 4) innymi instytucjami wspomagającymi określenie predyspozycji i uzdolnień.
4. Zespół doradztwa zawodowego w tym celu:
 - 1) zapozna uczniów z rodzajami grup zawodowych,
 - 2) przedstawi zapotrzebowanie rynku pracy na określone zawody,
 - 3) będzie udzielał porad i pomocy w planowaniu kariery zawodowej i życiowej.

§ 12

Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach nauczania, wychowania i profilaktyki poprzez:

- 1) współdziałanie w opracowaniu Programu Wychowawczego Zespołu,
- 2) współuczestnictwo w realizacji Programu Wychowawczego,
- 3) opiniowanie zestawów programów nauczania dla poszczególnych oddziałów,
- 4) zapoznanie rodziców z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
- 5) organizowanie co najmniej 4 zebrań informacyjnych z rodzicami w ciągu roku szkolnego.

III. ORGANY ZESPOŁU I ICH KOMPETENCJE

§ 13

1. Organami Zespołu są:
 - 1) Dyrektor Zespołu,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Samorząd Uczniowski,
 - 4) Rada Rodziców.
2. Każdy z wymienionych organów ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji, określonych w ustawie o systemie oświaty.

§ 14

1. Kompetencje dyrektora Zespołu są następujące:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną – wychowawczą Zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą działalność Zespołu,
 - 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych,
 - 7) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami i decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu,
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej o awansach, odznaczeniach, nagrodach i innych wyróżnieniach dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu,
 - 8) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
 - 9) współdziała w wykonaniu swoich zadań z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim oraz związkami zawodowymi,

- 10) ustala w porozumieniu z organem prowadzącym Zespół profile kształcenia ogólnozawodowego,
- 11) ustala w porozumieniu z organem prowadzącym Zespół i po zasięgnięciu opinii kuratora oświaty oraz opinii powiatowej rady zatrudnienia zawody, w których Zespół będzie kształcił,
- 12) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianów i egzaminów,
- 13) opracowuje i wdraża (po uzgodnieniu z organem prowadzącym) program oraz harmonogram poprawy efektywności kształcenia i wychowania (w przypadku stwierdzenia przez nadzór pedagogiczny niedostatecznych efektów kształcenia i wychowania w szkole),
- 14) sprawuje nadzór pedagogiczny w placówkach prowadzących kształcenie zawodowe i u pracodawców, u których jest organizowana praktyczna nauka zawodu dla uczniów Zespołu, w stosunku do instruktorów pnz,
- 15) stwarza warunki do działania w Zespole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu.

2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planu rozwoju Zespołu,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów i słuchaczy,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów,
- 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.

3. Rada Pedagogiczna opiniuje:

- 1) organizację pracy Zespołu, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego Zespołu,
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

4. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

5. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Zespołu i projekt jego zmian.

6. Rada Pedagogiczna wykonuje zadania, które w przepisach zostały przewidziane radzie szkoły, zasięgając wówczas opinii przedstawicieli rodziców i uczniów.

7. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole. W zebraniu Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu.

8. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
- 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
- 6) opiniuje pracę ocenianych nauczycieli,
- 7) reprezentuje interesy uczniów w zakresie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
- 8) uczestniczy w opracowywaniu i realizowaniu programu wychowawczego Zespołu.

9. W Zespole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów Zespołu.

10. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad klasowych wybranych w wyborach tajnych przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

11. Kompetencje Rady Rodziców Zespołu:

- 1) może występować do dyrektora i innych organów Zespołu, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu,
- 2) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli oraz programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
- 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
- 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Zespołu,
- 5) na wniosek dyrektora wystawia opinię dla nauczyciela stażysty, kontraktowego i mianowanego ubiegających się o wyższy stopień awansu zawodowego.

12. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

13. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin.

14. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej pracy.

§ 15

1. Organy Zespołu współdziałają ze sobą poprzez realizację wspólnych zadań i przekazywanie informacji o podejmowanych działaniach i decyzjach.
2. Sprawy sporne między organem Zespołu rozstrzyga dyrektor Zespołu, a w przypadku, gdy stroną sporu jest dyrektor Zespołu, organ prowadzący Zespół.

IV. ORGANIZACJA ZESPOŁU

§ 16

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46, poz. 432 z późn. zmianami).

§ 17

1. Czas trwania cyklu kształcenia i podbudowa:
 - 1) w Technikum 4 lata, na podbudowie 3-letniego gimnazjum,
 - 2) w Zasadniczej Szkole Zawodowej 2 lub 3 lata, na podbudowie 3-letniego gimnazjum,
 - 3) w Technikum Uzupełniającym 3 lata, na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej,
 - 4) w Technikum Uzupełniającym 3 lata, na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej,
 - 5) w Szkole Policealnej 1 rok zgodnie z profilem liceum profilowanego lub 2 lata na podbudowie liceum ogólnokształcącego i innych profili liceum.
2. Czas trwania nauki, o których mowa w pkt. 1, 2, 3, 4, 5 może ulec wydłużeniu w przypadku nieotrzymania przez ucznia promocji.

§ 18

1. Technikum realizuje plan nauczania w zawodzie: technik żywienia i gospodarstwa domowego, kucharz, technik organizacji usług gastronomicznych, kelner, technik hotelarstwa.
2. Zasadnicza Szkoła Zawodowa realizuje plany nauczania w zawodach: kucharz małej gastronomii, cukiernik, piekarz, krawiec.
3. Technikum Uzupełniające realizuje plan nauczania w zawodzie: kucharz.
4. Technikum Uzupełniające dla Dorosłych realizuje plan nauczania w zawodzie: technik technologii żywności.
5. Szkoła Policealna realizuje plan nauczania w zawodzie: technik organizacji usług gastronomicznych, technik technologii odzieży, kelner.
6. W Technikum w zawodach: kucharz, kelner i technik hotelarstwa realizowane są autorskie modułowe programy nauczania.
7. W Zasadniczej Szkole Zawodowej w zawodach: kucharz małej gastronomii, cukiernik i piekarz realizowane są autorskie modułowe programy nauczania.

§ 19

Na pisemną prośbę ucznia lub opiekunów prawnych uczniów ma prawo zmienić profil kształcenia po uzupełnieniu różnic programowych.

§ 20

1. Ćwiczenia i zajęcia praktyczne prowadzone będą w następujących pracowniach:
 - 1) komputerowej,
 - 2) audiowizualnej,
 - 3) mikrobiologicznej,
 - 4) technologii gastronomicznej,
 - 5) obsługi konsumenta,
 - 6) obróbki wstępnej,
 - 7) produkcji gastronomicznej,
 - 8) sensorycznej
 - 9) cukierniczej,
 - 10) chemicznej,
 - 11) planowania i kalkulacji.
 - 12) czekolady,
 - 13) kuchni profesjonalnej,
 - 14) hotelarskiej,
2. Pracownie będą funkcjonowały w systemie dwuzmianowym. Zajęcia w pracowniach będą odbywały się w grupach, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Kształcenie zawodowe może być realizowane na podstawie tradycyjnych programów nauczania oraz na podstawie programów modułowych.
4. W oddziałach, w których realizowane jest kształcenie zawodowe na podstawie modułowego programu nauczania dla zawodu śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z danego modułu ustala się według skali, o której mowa w § 8, pkt. 7.
5. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z danego modułu uwzględnia oceny uzyskane przez ucznia ze wszystkich w pełni zrealizowanych w danym semestrze jednostek modułowych przynależnych do tego modułu. Oceny z poszczególnych jednostek modułowych ustala się według skali, o której mowa w §8, pkt. 7.

§ 21

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego zestawu planów nauczania, o których mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.

§ 22

Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Zespołu dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 23

Podstawową jednostką organizacji Zespołu jest oddział.

§ 24

1. Zajęcia praktyczne dla uczniów Technikum Gastronomicznego i Zasadniczej Szkoły Zawodowej realizowane będą w Warsztatach Szkolnych wchodzących w skład Zespołu Szkół Gospodarczych w Elblągu.
2. Uczniowie Technikum i Zasadniczej Szkoły Zawodowej mogą brać udział w dodatkowych zajęciach podnoszących ich kwalifikacje lub dających nowe umiejętności a tym samym zwiększających szansę ich zatrudnienia, organizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy, Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej, Centrum Kształcenia Praktycznego i inne instytucje do tego uprawnione.

§ 25

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych Zespołu, doskonaleniu warsztatu nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Zespołu oraz rodzice (w czytelni biblioteki szkolnej).
3. Pomieszczenie biblioteki szkolnej umożliwia:
 - 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów,
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo – informatycznego uczniów,
 - 4) korzystanie z internetowego centrum informacji multimedialnej w czytelni szkolnej.
4. Biblioteka i czytelnia są czynne w godzinach, które umożliwiają uczniom wypożyczenie książek i korzystanie z ICIM.

§ 26

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) udostępnianie materiałów bibliotecznych,
 - 2) prowadzenie ewidencji czytelników i usług bibliotecznych,
 - 3) prowadzenie katalogów bibliotecznych,
 - 4) opracowanie i gromadzenie pomocy metodycznych i materiałów informacyjnych oraz wykorzystywanie ich do udzielania informacji,
 - 5) prowadzenie przysposobienia czytelniczego wszystkich klas,
 - 6) konserwacja i selekcja zbioru,
 - 7) współdziałanie z nauczycielami w zakresie wykorzystywania zbiorów bibliotecznych,
 - 8) rozwijanie kultury czytelniczej uczniów,
 - 9) informowanie nauczycieli o poziomie i zakresie czytelnictwa uczniów oraz przygotowanie analiz czytelnictwa na posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
 - 10) stosowanie różnych form inspiracji czytelnictwa i współdziałania w tym zakresie z uczniowskim aktywnym bibliotecznym,
 - 11) współpraca nauczycieli biblioteki Zespołu z bibliotekarzami pozaszkolnymi,
 - 12) organizowanie wystaw tematycznych, spotkań z ciekawymi ludźmi,
 - 13) popularyzowanie kultury regionu,
 - 14) opieka nad ICIM i bezpieczne udostępnianie zasobów z Internetu.

2. Biblioteka Zespołu współpracuje ze szkolnymi i lokalnymi bibliotekami, z wszystkimi organami Zespołu, z rodzicami w zaspokajaniu zgłaszanych przez nich potrzeb czytelniczych i informacyjnych, realizuje zadania dydaktyczno- wychowawcze szkoły, wspiera doskonalenie nauczycieli poprzez:
 - 1) współpracę z zespołem nauczającym w szkole w procesie gromadzenia zbiorów,
 - 2) prezentowanie i informowanie o nowych zbiorach - wystawki, wykazy nowości, indywidualne doradztwo czytelnicze,
 - 3) uczestniczenie w spotkaniach szkolnych zespołów metodycznych,
 - 4) informowanie o zbiorach i działalności innych bibliotek,
 - 5) informowanie o wydarzeniach życia kulturalnego,
 - 6) wspieranie nauczycieli w doskonaleniu umiejętności posługiwania się technologiami informacyjnymi i telekomunikacyjnymi (w szczególności Internetem i multimediami) we własnej pracy i w nauczaniu,
 - 7) gromadzenie i udostępnianie rodzicom statutu szkoły, szkolnego programu wychowawczego, programu profilaktyki, wewnątrzszkolnego systemu oceniania, regulaminów i literatury z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej.

V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY

§ 27

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel odpowiedzialny jest w szczególności za:
 - 1) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego poprzez:
 - a) właściwe i systematyczne przygotowanie się zarówno pod względem metodycznym jak i merytorycznym do wszystkich zajęć szkolnych,
 - b) ekonomiczne wykorzystanie czasu lekcyjnego,
 - c) właściwe kierowanie przebiegiem procesu lekcyjnego,
 - d) właściwe korzystanie ze środków dydaktycznych i stałą troskę o ich zwiększenie,
 - e) prowadzenie nauczania zróżnicowanego,
 - f) stosowanie właściwych form kontroli wyników nauczania,
 - g) wyrabianie u uczniów świadomej dyscypliny i nawyków prawidłowej organizacji pracy,
 - h) dbałość o właściwą strukturę lekcji,
 - i) wprowadzanie do procesu nauczania innowacji pedagogicznych,
 - j) kształtowanie postaw twórczych uczniów,
 - k) prezentowanie postawy sprzyjającej pogłębieniu zaufania ucznia do nauczyciela,
 - l) wykorzystywanie systemu nagród i kar jako motywacji do działania i uczenia się uczniów,
 - 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań poprzez:
 - a) tworzenie klas autorskich,
 - b) wzbogacanie bazy Zespołu o nowoczesne środki dydaktyczne,
 - c) udział uczniów w konkursach międzyklasowych i międzyszkolnych,
 - d) udział uczniów w pracach kół przedmiotowych i zainteresowań,
 - e) wprowadzanie nowych rozwiązań lekcyjnych,

- f) organizowanie indywidualnego toku nauczania dla uczniów wybitnie uzdolnionych.
- 3) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznawanie potrzeb uczniów poprzez:
- a) wykrywanie i korygowanie tych właściwości psychicznych, które stanowią przyczynę opóźnień w nauce,
 - b) rozpatrywanie osobowości ucznia jako całości i opracowywanie metod postępowania z danym uczniem (różnicowanie przyczyn niepowodzeń),
 - c) usuwanie przyczyn niepowodzeń tkwiących w samym uczniu,
 - d) prowadzenie indywidualizacji nauczania,
 - e) organizowanie pomocy w nauce,
 - f) właściwa organizację pracy lekcyjnej.
- 4) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów poprzez:
- a) opracowanie jednolitych i czytelnych kryteriów oceny,
 - b) zapoznanie rodziców i uczniów z w/w kryteriami,
 - c) jawne ocenianie uczniów; ocena powinna zawierać informacje o aktywności, postępach, specjalnych uzdolnieniach uczniów,
 - d) uzasadnianie wysokości oceny oraz wysłuchanie uwag uczniów i rodziców,
 - e) obiektywne i sprawiedliwe ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów;
 - f) podmiotowe traktowanie ucznia.
- 5) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu wiedzy merytorycznej poprzez:
- a) uczestnictwo w pracach zespołów przedmiotowych,
 - b) udział w pracach zespołów wychowawczych,
 - c) udział w szkoleniowych posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
 - d) samokształcenie i samodoskonalenie,
 - e) udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - f) tworzenie własnego warsztatu pracy.
- 6) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny poprzez:
- a) właściwą troskę i zabezpieczenie powierzonych środków dydaktycznych i sprzętu szkolnego,
 - b) porządkowanie pomocy i umieszczanie ich w wyznaczonym miejscu po przeprowadzonych ćwiczeniach i pokazach,
 - c) przeprowadzanie przy pomocy uczniów drobnych napraw sprzętu i pomocy oraz prac porządkowych związanych z właściwym ich zabezpieczeniem.
- 7) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom poprzez:
- a) pełną odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - b) pełną odpowiedzialność za powierzonych jego opiece uczniów w czasie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, wycieczek, biwaków, rajdów, zjazdów oraz w czasie przerw podczas pełnienia dyżuru; nauczyciel nie ma prawa pozostawienia uczniów w czasie lekcji i innych zajęć bez opieki,
 - c) instruowanie podopiecznych o bezpiecznym korzystaniu z urządzeń, pomocy, środków chemicznych,
 - d) zapoznanie uczniów z regulaminem pracowni, przepisami bhp oraz regulaminem Zespołu,
 - e) natychmiastowe reagowanie na wszystkie przejawy brutalności i udzielanie pierwszej pomocy w czasie wypadku,
 - f) udzielanie zarówno rodzicom jak i uczniom daleko idących wyjaśnień w zakresie ochrony zdrowia, m.in. prowadzenie pogadank, prelekcji itp.

3. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z 6 czerwca 1997 r – Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz.553 z 1997 r. z późn. zm).

§ 28

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Zespołu.

§ 29

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w pkt. 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych godzin z wychowawcą.
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci,
 - b) współdziałania z rodzicami,
 - c) włączenia ich w sprawy życia oddziału i Zespołu.
 - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami, świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
3. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych np. poprzez: kursy, szkolenia, konsultacje, konferencje.
4. Wychowawca oddziału jest organizatorem środowiska wychowawczego ucznia tworząc warunki wspomagające jego rozwój psychofizyczny.
5. Obowiązki wychowawcy powierza nauczycielowi dyrektor Zespołu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uczniowie danej klasy i ich rodzice mogą wnioskować do dyrektora Zespołu o zmianę wychowawcy klasy. Wniosek może być pozytywnie

rozpatrzone przez dyrektora, jeżeli posiadać będzie rzeczowe uzasadnienie i potwierdzenie co najmniej 75% uczniów i rodziców.

§ 30

1. Pracowników niepedagogicznych Zespołu zatrudnia i zwalnia stosując przepisy prawa pracy – dyrektor Zespołu.
2. W Zespole zatrudniani są pracownicy ekonomiczni, administracyjni i pracownicy obsługi.
3. Zakresy czynności tych pracowników a także zakres ich odpowiedzialności ustala dyrektor Zespołu.
4. Celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniów dyrektor Zespołu (w porozumieniu z Radą Rodziców) zatrudnia pracownika ochrony, którego zadaniem jest:
 - 1) dbanie o bezpieczeństwo uczniów na terenie szkoły oraz w jej obrębie,
 - 2) monitorowanie posesji wokół szkoły, w tym wejść do szkoły od ulicy Szymanowskiego i Królewieckiej oraz boiska szkolnego,
 - 3) monitorowanie pomieszczeń budynku szkolnego ze szczególnym uwzględnieniem korytarzy, holu, toalet i szatni uczniowskiej,
 - 4) niezwłoczne zgłaszanie dyrekcji szkoły wszelkiego rodzaju zagrożeń.

VI. UCZNIOWIE ZESPOŁU

§ 31

1. Rekrutacja uczniów do Zespołu określona jest rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 26, poz. 232 z 2004 r. z późniejszymi zmianami).
2. Zespół dokonuje rekrutacji uwzględniając:
 - 1) sumę punktów uzyskanych z egzaminu gimnazjalnego,
 - 2) sumę punktów pochodzących z przeliczenia ocen uzyskanych na świadectwie ukończenia gimnazjum według następujących wartości:

a) celujący	- 18 pkt.
b) bardzo dobry	- 15 pkt.
c) dobry	- 12 pkt.
d) dostateczny	- 9 pkt.
e) dopuszczający	- 6 pkt.
 - 3) ukończenie gimnazjum z wyróżnieniem – 8 pkt,
 - 4) udział w konkursach organizowanych przez kuratora oświaty, co najmniej na szczeblu wojewódzkim – do 10 pkt,
 - 5) osiągnięcia sportowe lub artystyczne, co najmniej na szczeblu powiatowym lub w innej dziedzinie działalności, zwłaszcza aktywności na rzecz innych ludzi – do 10 pkt,
 - 6) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie (technik żywienia i gospodarstwa domowego, kucharz, kucharz małej gastronomii, cukiernik, krawiec).
3. Szczegółowe warunki rekrutacji określa szkolny regulamin rekrutacji zatwierdzany na kolejny rok szkolny przez Radę Pedagogiczną.

§ 32

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) do poszanowania godności,
- 2) do swobody wyrażania myśli i przekonań, światopoglądu i religii, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 3) do opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- 4) do rozwijania zainteresowań, uzdolnień i talentów poprzez:
 - a) udział we wszystkich organizacjach i kołach zainteresowań działających na terenie szkoły,
 - b) reprezentowanie szkoły w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych itp.
- 5) do korzystania z księgozbioru bibliotecznego z pomieszczeń, pracowni, urzędzeń i pomocy dydaktycznych szkoły w obecności odpowiedzialnych nauczycieli lub innych upoważnionych osób,
- 6) do wpływu na życie szkoły poprzez:
 - a) działalność samorządną,
 - b) zrzeszanie się w organizacjach działających w Zespole,
 - c) opiniowanie wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu uczniowskiego,
 - d) wybór rzecznika praw ucznia;
- 7) do korzystania z wszelkich form pomocy:
 - a) psychologiczno - pedagogicznej,
 - b) socjalnej,
 - c) pomocy nauczyciela w przewyciężaniu trudności związanych z opanowaniem materiału programowego,
 - d) pomocy koleżeńskiej zorganizowanej przez wychowawcę lub nauczyciela przedmiotu,
- 8) do zapoznawania się z programem nauczania , z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
- 9) do systematycznej, jawnej i umotywowanej oceny wiedzy i umiejętności,
- 10) do egzaminu poprawkowego i klasyfikacyjnego (szczegółowe zasady ubiegania się o wymienione egzaminy zawarte są w wewnątrzszkolnym systemie oceniania),
- 11) do kontroli swojej wiedzy i umiejętności,
- 12) do zwolnienia z obowiązku pisania sprawdzianów oraz z odpowiedzi ustnych w ciągu 3 dni, jeżeli uczeń przychodzi do szkoły po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności (5 dni i więcej),
- 13) do korzystania ze zwolnień z zajęć szkolnych według zasad określonych w Regulaminie Zespołu.

2. W przypadku naruszenia praw ucznia:

- 1) może on złożyć skargę do wychowawcy, opiekuna Samorządu Uczniowskiego, Rzecznika Praw Uczniowskich,
- 2) skarga może być złożona w formie ustnej lub pisemnej,
- 3) dyrektor Zespołu ma obowiązek poinformować osobę, na którą złożono skargę i umożliwić jej wyjaśnienie,
- 4) w przypadku braku porozumienia między stronami konfliktu uczeń ma prawo złożyć skargę pisemną do dyrektora Zespołu zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego.

§ 33

1. Obowiązkiem ucznia jest :

- 1) zachowanie się w każdej sytuacji w sposób godny Polaka,
- 2) aktywne uczestniczenie w zajęciach edukacyjnych,
- 3) systematyczne przygotowywanie się do każdego zajęcia lekcyjnych,
- 4) właściwe zachowanie w trakcie zajęć lekcyjnych, umożliwiające prawidłowy jej tok oraz odbiór,
- 5) uczestnictwo w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych oraz pracach społecznych na rzecz szkoły i środowiska, jeżeli prace te zostały zaproponowane przez dyrekcję lub Radę Pedagogiczną w porozumieniu z Samorządem Uczniowskim,
- 6) kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, dbanie o piękno mowy ojczystej,
- 7) postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności, dbanie o honor, tradycje i wizerunek szkoły,
- 8) przestrzeganie dyscypliny, punktualnego przychodzenia na zajęcia, rzetelnego pełnienia dyżurów uczniowskich,
- 9) usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach lekcyjnych w formie pisemnej (od rodzica/prawnego opiekuna, zwolnienie lekarskie) na pierwszej lekcji wychowawczej po powrocie do szkoły,

- 11) dbanie o stosowny i schludny wygląd, w tym:
 - b) noszenie ubrań czystych, całych i nie wyzywających – czyli zakrywających intymne części ciała (dekolt, brzuch, pośladki),
 - c) przestrzeganie zakazu noszenia nadmiernej wielkości i ilości biżuterii, stosowania makijażu i sztucznych paznokci,
- 11) noszenie stroju odświętnego (galowego), składającego się z ciemnej spódnicy/spodni oraz białej bluzki/koszuli, ewentualnie marynarki, podczas uroczystości szkolnych,
- 12) przestrzeganie zakazu korzystania z telefonów komórkowych podczas zajęć lekcyjnych (telefony muszą być wyłączone i schowane),
- 13) podporządkowanie się całkowitemu zakazowi korzystania w szkole z urządzeń elektronicznych, np. odtwarzaczy MP-3,
- 14) podporządkowanie się zarządzeniom dyrekcji szkoły, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego,
- 15) dbanie o mienie szkoły, wyposażenie i wystrój klas, pracowni i innych pomieszczeń, dokładanie starań o utrzymanie porządku i czystości na terenie i w obrębie szkoły. Uczeń ponosi materialną odpowiedzialność za wyrządzone szkody,
- 16) przestrzeganie zasad BHP, regulaminów pracowni, instrukcji obsługi urządzeń i sprzętu szkolnego,
- 17) dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz koleżanek i kolegów,
- 18) przestrzeganie zasad współżycia społecznego, a w szczególności:
 - a) okazywanie szacunku nauczycielom, innym pracownikom szkoły, wszystkim dorosłym i kolegom,
 - b) przeciwstawiani się przejawom wandalizmu, brutalności i wulgarności,
 - c) poszanowanie wolności i godności osobistej drugiego człowieka,
 - d) zachowanie w tajemnicy korespondencji i dyskrecji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłoby to ogółowi lub zdrowiu i życiu powierzającego,
 - e) naprawianie wyrządzonej przez siebie szkody.

§ 34

1. Zespół może nagrodzić ucznia za:
 - 1) bardzo dobre wyniki w nauce,
 - 2) wzorową postawę,
 - 3) wybitne osiągnięcia,
 - 4) aktywną działalność na rzecz Zespołu i środowiska.
2. Kryteria i sposoby przyznawania nagród oraz wyróżnień określa Rada Pedagogiczna powiadamiając o nich zarówno uczniów jak i rodziców.
3. Uczeń może być nagrodzony:
 - 1) pochwałą wobec klasy przez nauczyciela za bardzo dobre wyniki w nauce lub zachowanie,
 - 2) pochwałą wychowawcy klasy na lekcjach wychowawczych za zachowanie godne wyróżnienia i naśladowania,
 - 3) pochwałą dyrektora Zespołu wobec społeczności szkolnej za wzorową postawę na terenie szkoły i poza szkołą, za dzielność i odwagę, za osiągnięcia w nauce, sporcie, konkursach przedmiotowych, za działalność społeczną itp.,
 - 4) przyznaniem nagród książkowych lub pieniężnych uczniom, którzy w klasyfikacji końcowej lub rocznej uzyskali bardzo dobre wyniki w nauce i uzyskali co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania,
 - 5) listem gratulacyjnym dla rodziców, wystosowanym przez dyrektora Zespołu w imieniu grona pedagogicznego i Samorządu Uczniowskiego,
 - 6) w miarę posiadanych środków najlepsi uczniowie uczestniczą raz w roku w bezpłatnej imprezie organizowanej przez Radę Rodziców tj. wyjście do kina, teatru, imprezę sportową, biwak lub wycieczkę.
4. Szczególnie wyróżniający się uczniowie otrzymują nagrody i wyróżnienia przyznane przez władze państwowe, miejskie, oświatowe, instytucje i organizacje młodzieżowe wg odrębnych przepisów.

§ 35

1. Za naruszenie regulaminu Zespołu, uczeń może być ukarany:
 - 1) upomnieniem wychowawcy wobec klasy,
 - 2) upomnieniem dyrektora Zespołu,
 - 3) naganą dyrektora wobec społeczności szkolnej,
 - 4) przeniesieniem do innej klasy,
 - 5) przeniesieniem do innej szkoły,
 - 6) skreśleniem z listy uczniów .
2. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora Zespołu do skreślenia ucznia z listy uczniów w następujących przypadkach:
 - 1) wykroczenie zagrażające bezpieczeństwu innych,
 - 2) szczególnie demoralizujący wpływ na innych ,
 - 3) wejście w kolizję z prawem,
 - 4) fałszowanie dokumentów szkolnych,
 - 5) porzucenia szkoły bez podania przyczyn, a rodzice (prawni opiekunowie) nie zgłaszają się na pisemne wezwania wychowawcy klasy,
 - 6) częstego opuszczania zajęć lekcyjnych (co najmniej 50%) z przyczyn nieusprawiedliwionych.

3. Skreślenie ucznia z listy uczniów następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
4. Ukarany uczeń, jego rodzice lub prawni opiekunowie mogą odwołać się na piśmie w ciągu 14 dni od decyzji dyrektora Zespołu od:
 - 1) upomnienia, nagany, przeniesienia do innej klasy, przeniesienia do innej szkoły - do Rady Pedagogicznej,
 - 2) skreślenia z listy uczniów - do Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty w Olsztynie.
5. Zespół ma obowiązek informowania rodziców (opiekunów) ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ 36

1. Zespół stwarza uczniom warunki pobytu, zapewniające bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej, a w szczególności:
 - 1) uczniowie przebywają w szkole w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) uczniowie nie opuszczają terenu szkolnego w czasie przerw między lekcjami, (za bezpieczeństwo uczniów w czasie przerw międzylekcyjnych odpowiadają nauczyciele dyżurujący),
 - 3) zabrania się uczniom gromadzenia w pobliżu drzwi wejściowych do budynku, co powoduje utrudnianie ruchu i stwarza zagrożenie wypadkiem,
 - 4) ubrania wierzchnie uczniowie pozostawiają w szatni, które są zabezpieczone przed kradzieżą,
 - 5) w budynku, przy przechodzeniu na inne piętra, obowiązuje ruch prawostronny,
 - 6) osoby będące świadkami wypadku bezzwłocznie powiadamiają o tym: pielęgniarkę, wychowawcę oddziału, nauczyciela dyżurującego i dyrektora Zespołu,
 - 7) pracownicy obsługi kontrolują pobyt innych osób (nie będących uczniami lub pracownikami) na terenie budynku Zespołu,
 - 8) nauczyciele dyżurujący kontrolują pobyt innych osób (nie będących uczniami lub pracownikami) na terenie budynku Zespołu
 - 9) komputery szkolne wyposażone są w programy blokujące treści internetowe, które mogłyby mieć szkodliwy wpływ na rozwój uczniów,
 - 10) w szkole powołany jest koordynator ds. bezpieczeństwa, którego zadaniem jest:
 - a) integrowanie planowanych działań wszystkich podmiotów szkoły, tj. nauczycieli, uczniów i rodziców w zakresie podniesienia bezpieczeństwa,
 - b) koordynowanie realizacji i ewaluacji działań w zakresie bezpieczeństwa w ramach programu wychowawczego, szkolnego programu profilaktyki
 - c) pozyskiwanie sojuszników szkoły w zakresie współpracy na rzecz podniesienia bezpieczeństwa uczniów,
 - d) dzielenie się wiedzą na temat sposobów poprawy bezpieczeństwa
 - 11) budynek i teren szkolny objęty jest nadzorem kamer CCTV

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37

1. Zespół posiada pieczęć urzędową, wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład, zawierająca nazwę Zespołu w brzmieniu: Zespół Szkół Gospodarczych w Elblągu.
2. Tablice i pieczęcie szkół wchodzących w skład Zespołu zawierają nazwę Zespołu i nazwę szkoły.

§ 38

Zespół może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkoły.

§ 39

Zasady gospodarki finansowej Zespołu określają odrębne przepisy.

§ 40

Z dniem 9 listopada 2010 r. następuje ujednolicenie tekstu Statutu Zespołu.

§ 41

Zmiana statutu następuje w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.